



БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»
РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул.Нурадилова, 15
E-mail: gou-ali-yurt@mail.ru, тел.: 8-928-797-61-52

ПРИКАЗ

№ 119/2

От 18 сентября 2023 года

**« О проведении внутришкольного контроля над состоянием
гимназической документации в 1-й четверти 2023-2024 учебного года»**

В целях обеспечения плана и циклограммы работы гимназии на 1-ю четверть 2023 – 2024 учебного года, для координации деятельности образовательного учреждения по вопросам мониторинга качества образования в 1-11-х классах ГБОУ «Гимназия Назрановского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Зам.директору по НК Цороевой М.М. в 1 -й четверти 2023-2024 учебного года осуществить административный контроль над ведением следующей документации:

- личных дела 1-2 -х классов;
- дневников обучающихся 2-4-х классов;
- выборочная проверка тетрадей по русскому языку и математике (письменные, контрольные, словарики для записи слов);
- классных журналов и журналов ВУД;
- документацию по работе со слабоуспевающими учащимися.

П.2. Зам.директору по НМР Бацаевой Л.А. в 1-й четверти выборочно проверить состояние следующей документации:

- тетради по русскому языку в 5-11-х классах;
- тетради по ингушскому языку в 5-11-х классах;

- протоколы заседаний МО;

- планы работы МО.

По результатам контроля предоставить справку.

П.3. Зам.директору по УВР Арчаковой М.И. в 1-й четверти проверить следующую документацию:

- письменные и контрольные тетради по математике, информатике, физике, химии;

- письменные и контрольные тетради по английскому языку 5-11-х классов;

- личные дела обучающихся 5-х-х классов;

- классных журналов и журналов ВУД 5-8-х классов;

- документацию по работе со слабоуспевающими учащимися

П.4. Зам.директору по УВР Бековой К.Ю. в 1-й четверти проверить следующую документацию:

- письменные и контрольные тетради по истории, обществознанию, географии, истории религий в 5-11-х классов;

- личные дела обучающихся 10-х классов;

- классных журналов и журналов ВУД 9-11-х классов;

- документацию по работе со слабоуспевающими учащимися.

П.5. Зам.директору по ВР Бекбузаровой Л.Б. проверить следующую документацию:

- дневники 5-11-х классов;

- внешний вид учебников;

- состояние документации классного руководителя.

П.6. Методисту по ОД Аушевой Р.Р. в 1-й четверти проверить следующую документацию:

- письменные и контрольные тетради по английскому языку 5-11-х классов;

- портфолио по графику.

П.7. Зам.директора по ДО Угурчиевой З.Я. проверить оформление журналов по ДО, наличие списков, оформление стендов в кабинетах ДО и фойе.



[Handwritten signature]

/Добриева З.И./

Семь человек
Семью ознакомлены:

[Handwritten signature]

/Бацаева Л.А./

[Handwritten signature]

/Бекбузарова Л.Б./

[Handwritten signature]

/Арчакова М.И./

[Handwritten signature]

/Цороева М.М./

[Handwritten signature]

/Бекова К.Ю./

[Handwritten signature]

/Аушева Р.Р./

[Handwritten signature]

/Угурчиева З.Я./