



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»

РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул.Нурадилова, 15

E-mail: gou-ali-yurt@mail.ru, тел.: 8-928-797-61-52

ПРИКАЗ

От 15 августа 2023 года

№ 14

«О мерах по обеспечению безопасности
жизнедеятельности в ГБОУ «Гимназия Назрановского района»

В связи с существующей угрозой совершения террористических актов, в целях создания здоровых и безопасных условий для учащихся, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также профилактики детского травматизма в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в гимназии на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Арчакову М.И., Цуроеву М.М. и Бекову К.Ю.
2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на зам.директора по АХЧ Татриева Б.У.;
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора по воспитательной работе Бекбузарову Л.Б. и ответственного по безопасности Албогачиева Б.Я.
4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на занятиях:
 - по физической культуре на Нальгиева Б.М., Цуроева Н.С., Агиева А.И.;
 - по физике на ФИО _____.
 - химии на Тамбиеву М.Б.;

- биологии на Таркоеву А.М., Арчакову П.Ю., Могушкову И.Б.;
- трудовому обучению на Бацаеву А.Х.;
- хореографии на Ахильгову Ф.Д.;
- информатике и компьютерной технике на Евлоеву А.О., Дзаурова М.Б.;

Арчакову З.М.-Б.;

– ОБЖ на Нальгиева Б.М.; Оздоева А.Ю.

– других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций на факультативах – на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия.

5. Утвердить график дежурства администрации по гимназии на 2023-2024 учебный год .

6. Организовать круглосуточную охрану здания гимназии, путем организации дежурства дневных охранников и сторожей в ночное время.

Отв. директор Добриева З.И., зам. директора по АХЧ Татриев Б.У., ответственный за безопасность Албогачиев Б.Я.

7. Установить постоянный контроль за состоянием пропускного режима для транспорта, обслуживающего гимназию.

Отв. ответственный за безопасность Албогачиев Б.Я., за охрану – Татриев Б.У.

8. Установить контакты с ОВД по Назрановскому району по вопросу патрулирования территории гимназии в дни проведения мероприятий: 1 сентября, новогодних праздников, 25 мая.

Отв. директора Добриева З.И.

9. Запретить хождение родителей учеников и посторонних лиц по гимназии без сопровождения учителя или дежурного администратора. Прибывших для беседы родителей встречает дежурный учитель в фойе гимназии. Список вызванных родителей, а также график проведения родительских собраний на четверть предоставляется ответственному за безопасность Албогачиеву Б.Я.

Отв. Албогачиев Б.Я., кл. руководители, учителя - предметники, дежурный администратор.

10. Учителям начальных классов и воспитателям ГПД обеспечить организованную встречу учащихся в начале уроков и выход по окончании уроков до ворот гимназии.

11. Вести журнал учета посетителей и возложить его ведение на дневных охранников.

Запретить родителям начальных классов провожать и встречать учащихся у кабинетов.

11. Запретить внос и вынос из помещения гимназии каких-либо посторонних предметов без сопровождения учителя или разрешения дежурного администратора, или заместителя директора по АХЧ.

Отв. Албогачиев Б.Я., дежурный сторож, дежурные учителя.

12. Зам. директора по АХЧ Татриеву Б.У.:

- принять меры к укреплению дверей и установке надежных запоров на входах в подвал, на чердак, в подсобные помещения, окна;

- не реже 2-х раз в месяц осуществлять проверку подвалов, выходов на крышу, источников энерго- и водоснабжения, исключить доступ к ним посторонних лиц, состояние эвакуационных выходов;

- обеспечить хранение и быстрый доступ к ключам от запасных выходов, запретить хранение в тамбурах запасных выходов уборочного инвентаря и других предметов, затрудняющих выход из помещения;

- своевременно производить проверки дежурного освещения здания и территории гимназии;

- не реже одного раза в неделю производить осмотр всех помещений гимназии.

13. Охранникам гимназии Цурову М.С., Цечоеву А.Х.

- при осуществлении дежурства не менее 2-х раз в сутки производить внутренний и внешний обход здания с целью выявления недостатков: открытых дверей, окон, разбитых окон, незакрытых замков, результаты обхода фиксировать в журнале дежурств;

- по окончании уроков и работы секций и кружков никто кроме администрации в здание гимназии не допускается.

- допуск учителей и учащихся в гимназию в незапланированные расписанием уроков и кружков часы допускается с письменного разрешения директора или его заместителей;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать о случившемся директору гимназии, при его отсутствии, дежурному администратору или лицу, его заменяющему, принимать меры к устранению опасных факторов, вплоть до вызова специализированных служб района.

14. Дежурному охраннику:

- запретить неорганизованный выход учащихся за пределы гимназии во время уроков;
- своевременно сообщать о поступающей информации по рации

21. Уроки в кабинетах и помещениях с повышенной опасностью начать с проведения занятий по технике безопасности с заполнением соответствующих журналов.

Отв. учителя труда, физкультуры, химии, физики, информатики.

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



/Добриева З.И./

С приказом ознакомлены:

Татриев Б.У.  Эсмурзиев Б.М. 

Албогачиев Б.Я.  Печоев А.Х. 

Бекбузарова Л.Б.  Цуроев М.С. _____

Акилова С.С.  Тамбиева М.Б. 

Цороева М.М.  Нальгиев Б.М. _____

Арчакова М.И.  Агиев А.И. _____

Цуроев Н.С. 