



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»

РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул.Нурадилова, 15

E-mail: gou-ali-yurt@mail.ru, тел.: 8-928-797-61-52

ПРИКАЗ

От 1 марта 2024г.

№ 159

«Об организованном окончании III-й четверти

2023-2024 учебного года»

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», п. 43 раздела 3 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», на основании плана работы гимназии на текущий 2023/2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 3 четверти **7 марта 2024г.**
2. Каникулы провести в период **с 9 марта по 19 марта 2024 года.**
3. К занятиям приступить **20 марта 2024 года.**
4. **Учителям:**
 - 4.1. Выставить итоговые отметки учащимся 2-9 классов за 3 четверть **до 7 марта 2024г. включительно.**
 - 4.2. Сдать школьную документацию **11-13 марта 2024г.:**
 - а) письменный отчет о прохождении программы и практической части программы, журналы по групповым и элективным курсам - заместителям директора по УВР и начальным классам Цороевой М.М., Бековой К.Ю., Арчаковой М.И.
 - б) анализ итогов успеваемости за 3 четверть обучающихся 5-11-х классов, журналы по ВУД, классные журналы, - проверить заместителям директора по УВР Арчаковой М.И., Бековой К.Ю.
 - в) журналы по внеурочной занятости учащихся начальной школы (ФГОС), анализ успеваемости за 3 четверть - заместителю директора по НК Цороевой М.М.
 - 4.3. Сдать журналы по кружковой деятельности и отчет по

прохождению дополнительных программ - заместителю директора по ДО Сукиевой А.А. в срок до 07.03.2024г.

4.4. При наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в 4 четверти и план занятий с ними на каникулах **до 28 марта 2024 г.** заместителям директора по УВР Цороевой М.М. и Бековой К.Ю.

4.5. Сдать папки по работе со слабоуспевающими учащимися до 1 апреля 2024 г. зам.директорам по УВР и НК Цороевой М.М. и Бековой К.Ю.
(в обязательном порядке).

4.6.Зам.директора по ВР Бекбузаровой Л.Б. ознакомить всех педагогов гимназии, учебно-вспомогательный персонал, техперсонал с графиком дежурства на цокольном, 1,2,3 этажах гимназии.

5. Классным руководителям:

5.1.Сдать классные журналы и журналы ВУД **11 - 13 марта 2024г.:**

1-4 классы - заместителю директора по НК Цороевой М.М.;

5-8-е классы – заместителю директора по УВР Бековой К.Ю.;

9-11 классы - заместителю директора по УВР Арчаковой М.И.

5.2. **С 5 по 7 марта 2024г.** провести классные часы и инструктаж с учащимися о правилах поведения во время каникул и технике безопасности, ПБ, ПДД, правилах поведения вблизи водоемов, о недопустимости нахождения в местах повышенной безопасности (стройках, вблизи железных дорог), соблюдение учащимися Закона 1539, с обязательной записью в классный журнал на странице с классными часами.

5.3. Обеспечить генеральную уборку кабинетов **7 марта 2024г.**

5.4.Провести классные собрания **по параллелям: -**

- В 5-8-х классах – 29.03.2024г. в 14.00;

- В 1-4-х классах – 05.04.2024г. в 10.00 по своим кабинетам.

Всем классным руководителям сделать в дневниках соответствующие записи и выставить четвертные оценки.

Провести инструктажи с родителями учащихся о правилах поведения вблизи водоемов, соблюдении правил ПБ, ПДД, о недопустимости нахождения детей в местах повышенной безопасности (стройках, вблизи железных дорог), соблюдение учащимися ФЗ 1539 (данные вопросы отразить в протоколе родительского собрания).

5.5. Ознакомить родителей учащихся (под роспись), имеющих неудовлетворительные отметки за четверть, с графиком индивидуальных занятий во время каникул.

