



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»

РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул.Нурадилова, 15

E-mail: gou-ali-yurt@mail.ru, тел.: 8-928-797-61-52

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
из Педагогического совета
ГБОУ «Гимназия Назрановского района»**

От 1 ноября 2022 года

№ 2

Присутствовали:

Отсутствовали:

Приглашенных не имеется.

Начало работы педсовета: 12.00

Окончание работы педсовета: 14.30

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги научно-методической работы педагогов школы за 1-ю четверть 2022-2023 уч.года. (Докладчик Бацаева Л.А.)
2. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
Участие педагогов школы в олимпиадах, форумах, конкурсах республиканского и всероссийского уровня. (Докладчик: Аушева Р.Р.)
3. Анализ воспитательной работы за 1-ю четверть 2022-2023 уч.года.
4. (Докладчик: Бекбузарова Л.Б.)
5. Обсуждение результатов успеваемости обучающихся за I четверть 2022-2023 учебного года (докладчики: зам.директора по УВР Арчакова М.И., Цороева М.М., зам.директора по НК Акилова С.С.)

Сравнение с входным контролем.

6. Итоги адаптационного контроля учащихся 1,5 классов.

(Докладчики: зам.директора по УВР Акилова С.С., Цороева М.М.)

7. Итоги проведения диагностических процедур функциональной грамотности и финансовой грамотности.

(докладчик: зам.директора по УВР Арчакова М.И.)

8. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.

9. Подготовка и проведение плановой диагностики качества образования по итогам ЕГЭ, ОГЭ в сентябре, ноябре, феврале 2020г.

10. Отчет об охвате обучающихся дополнительным образованием(руководители кружков)

11. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. Директора Добриеву З.И.
2. Зам.директора по НМР Бацаеву Л.А.
3. Зам.директора по ВР Бекбузарову Л.Б.
4. Зам.директора по УВР Арчакову М.И.
5. Зам.директора по НК Акилову С.С.
6. Зам.директора по УВР Цороеву М.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1 Выдвинуть кандидатуру учителя химии Тамбиевой Марем Билановны на поощрение грамотой Главы Республики Ингушетия.
- 2 **По учебной работе:**
 - 1 Всем членам педагогического совета:
 - 1.1. Принять к сведению информацию об итогах успеваемости и посещаемости за 1-ую четверть обучающихся 1-11 классов.
 - 2 **Классным руководителям:**
 - 2.1. В течение 2 четверти усилить работу с родителями обучающихся, учителями-предметниками с целью повышения качества знаний в классе.
 - 2.2. С целью повышения уровня обученности проводить работу с детьми и их родителями по предупреждению пропусков уроков, взять под особый контроль подготовку домашних заданий.
 - 2.3. Проинформировать родителей об итогах четверти, об успехах и пробелах в знаниях обучающихся в срок до 15.11.21 г.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Постоянно работать над повышением качества знаний обучающихся, проводить дополнительные занятия, спланировав их.

3.3. Сдать графики контрольных работ на 2-ую четверть в срок до 10.11.2021

3.4. Учителям-предметникам

обучающимися по подготовке их к ГИА. Учителям-предметникам, классным руководителям ликвидировать недочеты в заполнении классных журналов и впредь вести их аккуратно и заполнять своевременно, в том числе и электронный журнал.

4 Руководителям МО:

4.1. Осуществлять проверку тетрадей обучающихся на заседаниях МО 1 раз в четверть.

3. Руководителям МО во 2-й четверти 2022-2023 учебного года составить тесты в форме ЕГЭ и ОГЭ по 4 вариантам.

3. Организацию выездов на Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников поручили зам.директора по АХЧ Татриеву Б.У.



Председатель совета:  /Добриева З.И./

Секретарь совета:  /Илиева Х.Х./