



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»**

*РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул.Нурадилова, 15*

*E-mail: [gou-ali-yurt@mail.ru](mailto:gou-ali-yurt@mail.ru), тел.: 8-928-797-61-52*

---

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
из Педагогического совета  
ГБОУ «Гимназия Назрановского района»**

От 29 декабря 2022 года

№ 3

Присутствовали:

Отсутствовали:

Приглашенных не имеется.

Начало работы педсовета: 12.00

Окончание работы педсовета: 14.30

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. (Докладчик Аушева Р.Р., ответственная по ОД)
2. Анализ учебно- воспитательной работы в начальных классах в 1 полугодии 2022-2023 учебного года. (Докладчик зам.директора по НК Акилова С.С.)
3. Об итогах успеваемости обучающихся 2-11 классов за II четверть 2022-2023 учебного года. (докладчик зам.директора по УВР Арчакова М.И.)
4. О результатах мониторинга качества образования в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-х и 11-х классах. (докладчик зам.директора по УВР Арчакова М.И.)
5. Нормативные документы государственной итоговой аттестации в 2023 году. Обсуждение заявлений обучающихся 9-х, 11 классов по выбору предметов на итоговую государственную аттестацию. (докладчик зам.директора по УВР Арчакова М.И.)
6. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. (докладчик зам.директора по ВР Бекбузарова Л.Б.)

7. Итоги мониторинга посещаемости за 1-е полугодие 2022-2023 учебного года (докладчик зам.директора по УВР Цороева М.М.)
8. Анализ научно-методической работы в 1 полугодии 2022-2023 учебного года. (докладчик зам.директора по НМР Бацаева Л.А.)
9. Анализ работы с одаренными детьми в 1 полугодии 2022-2022 учебном году.
10. Анализ работы дополнительного образования гимназии. (Докладчик зам.директора по УВР Аспиева А.Б.)
11. Итоги внутришкольного контроля за гимназической документацией:
  - Проверка классных журналов и журналов ВУД;
  - Проверка письменных тетрадей .(докладчик зам.директора по УВР Цороева М.М.)
12. Разное:  
Изменения в графике проведения предметных недель.  
Задачи внутришкольного контроля на 2-е полугодие 2022-2023 учебного года.

### **СЛУШАЛИ:**

1. Директора Добриеву З.И.
2. Зам.директора по НМР Бацаеву Л.А.
3. Зам.директора по ВР Бекбузарову Л.Б.
4. Зам.директора по УВР Арчакову М.И.
5. Зам.директора по НК Акилову С.С.
6. Зам.директора по УВР Цороеву М.М.
7. Зам.директора по ДО Аспиеву А.Б.
8. Ответственного по одаренным детям Аушеву р.Р.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива по результатам 1 полугодия 2022-2023 учебного года в целом удовлетворительной.
2. В рамках анализа по начальным классам, учителям начальных классов Толдиевой З.Б., Оздоевой М.Р. спланировать индивидуальную работу со слабоуспевающими детьми и детьми, часто болеющими учащимися.
3.
  - 3.1. Учителям основной и старшей школы Аушевой Д.У., Оздоевой Р.М. (математика), Нальгиевой А.У. (рус. язык), Гадаборшевой З.А. (рус. язык), Плиевой Ф.М.Б. (математика), Таркоевой А.М., Арчаковой П.Ю. (биология), Точиевой Р.А. (физика), Евлоевой М.Л.,

Цороевой М.М. (история, обществознание), Куриевой И.А., Гуражевой М.А., Угурчиевой Ф.Т. (англ.язык); Чемурзиевой Х.Х., Евлоевой А.О. (информатика); Муталиевой Т.Х., Аушевой Р.И. (родной язык и литература) необходимо активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся, грамотно строить методическую работу по предупреждению различных ошибок учащихся с целью повышения качества обучения, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, продолжать внедрение в практику приемов преподавания, способствующих развитию логического мышления, уделять особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем курса, предусмотренных государственной программой.

3.2. Учителям основной школы предусмотреть педагогическое (индивидуальное) сопровождение учащихся, имеющих по итогам 2 четверти одну отметку «4» и «3» и учащихся «группы учебного риска» (слабоуспевающих и неуспевающих учащихся, имеющих много «3» и «2»), классным руководителям и учителям-предметникам провести беседы с родителями (дать рекомендации на родительских собраниях).

3. Классным руководителям 5-11-х классов проанализировать с учащимися на классных часах итоги 2 четверти.

4. По итогам анализа воспитательной работы:

Выдвинуть кандидатуры следующих учащихся ГБОУ «Гимназия Назрановского района» на грамоту Управления образования по Назрановскому району:

1. Бопхоеву Эльмиру Артуровну, 10 «б» класса;
2. Сукиева Рашида, ученика 10 «б» класса;
3. Евлоева Рамазана, ученика 10 «а» класса, юнармейца;
4. Албогачиева Рамадан, ученика 8 в класса;
5. Аушеву Дейси, ученицу 11 «а» класс;
6. Гагиеву Самиру, ученицу 11 «а» класса;
7. Толдиеву Раяну, ученицу 10 «а» класса;
8. Бопхоеву Ясмину, ученицу 10 «а» класса;
9. Дзейтова Магомеда, ученика 10 «б» класса.

1. Вынести устное предупреждение за ошибки в заполнении классных журналов учителю истории религий Тумгоеву Д.М., учителю физики Точиевой Р.

2. К 15 января 2023г. всем педагогам школы, в том числе и администрации, подготовить и сдать руководству школы «Листы оценивания педагогической деятельности».
3. В марте 2023г. провести повторный мониторинг качества образования в 9-11-х классах по всем сдаваемым предметам.
4.
  - 8.1. Вынести устное предупреждение по ведению дневников следующим классным руководителям
    - Саговой Э.М.- 5б класс- 47 замечаний;
    - Дзейтовой М.Х. –5 в класс- 65 замечаний
    - Цороевой М.М. – 6 б класс-42 замечания;
    - Плиевой Ф.М-Б. – 6 в- 59 замечаний;
    - Аушевой Р.И. – 8 г класс -57 замечаний;
  - 4.2. Рекомендовать классному руководителю 6 а класса Оздоевой Р.М., назначенному в декабре 2022г., взять на контроль дневники данного класса (35 замечаний). Вызвать на беседу с администрацией школы родителей учащихся, отказывающихся предоставить свой дневник.



Председатель совета: \_\_\_\_\_ /Добриева З.И./

Секретарь совета: \_\_\_\_\_ /Илиева Х.Х./