

**Справка по результатам проверки личных дела
учащихся 5-11 классов**

**ГБОУ «Гимназия Назрановского района» с.п.Али-юрт
по итогам II четверти 2022 года**

Сроки проверки: 28.12.22. -30.12.22г.

**Проверила: Заместитель директора по УВР Арчакова М.И.
Заместитель директора по УВР Цороева М.М.**

Цель проверки: установить наличие личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов.

5 «а» класс – кл.рук.Евлоева Х. И.

5«б» класс – кл. рук.Сагова Э.М.

5 «в» класс – кл. рук. Дзейтова М.Х.

№	Проверяемые вопросы	Классы		
		5 «а»	5 «б»	5 «в»
1	Наличие алфавитного списка класса	+	+	+
2	Порядок личных дел в папке в соответствии со списком	+	+	+
3	Наличие ФИО на обложке личного дела	+	+	+
4	Сведения о зачислении в школу (печать и подпись директора)	+	+	+
5	Заявление родителей, копии СНИЛС, мед полиса, свидетельство о рождении	+	+	+
6	Наличие номера личного дела	+	+	+
7	Общие сведения об обучающихся	+	+	+
8	Табеля успеваемости	+	+	+
9	В приложении Заявление родителей Свид-во о рождении Медицинская справка Мед полис СНИЛС Соглашения Договор о сотрудничестве	+	+	+

6 «а» класс – кл.рук. Оздоева Р.М.
 6 «б» класс – кл. рук Цороева М.М.
 6 «в»класс-кл.рук.Плиева Ф.М-Б.

№ n/n	Проверяемые вопросы	Классы		
		6 «а»	6 «б»	6«в»
1	Наличие алфавитного списка класса	+	+	+
2	Порядок личных дел в папке в соответствии со списком	+	+	+
3	Наличие ФИО на обложке личного дела	+	+	+
4	Сведения о зачислении в школу (печать и подпись директора)	+	+	+
5	Заявление родителей, копии СНИЛС, мед полиса, свидетельство о рождении	+	+	+
6	Наличие номера личного дела	+	+	+
7	Общие сведения об обучающихся	+	+	+
8	Табеля успеваемости	+	+	+
9	В приложении Заявление родителей Свид-во о рождении Медицинская справка Мед полис СНИЛС Соглашения Договор о сотрудничестве Социальный паспорт	+/- <i>Нет договора о сотрудничестве Гагиева Исмаила, Тамбиевой Сумаи, Татриевой Даны,Цечоева Абдул-Малика. У нальгиева Исы нет копий документов</i>	+	+

8 «а» класс – кл.рук. Гадаборшева З.А.

8 «б» класс – кл. рук. Бацаева Л.А.

8 «в» класс – кл. рук. Парова М.А.

8 «г» класс- кл.рук. Аушева Р.И.

№ n/n	Проверяемые вопросы	Классы			
		8 «а»	8 «б»	8 «в»	8 «г»
1	Наличие алфавитного списка учащихся класса	имеется	имеется	Имеется	имеется
2	Порядок личных дел в папке в соответствии со списком	+	+	+	+
3	Наличие фамилии, имени на обложке личного дела	да	да	Да	да
4	Сведения о зачислении в школу (печать и подпись директора)	+	+	+	+
5	Наличие сведений о прибытии (дата и номер приказа вновь прибывших)	+	+	+	+
6	Наличие номера личного дела	да	да	Да	да
7	Общие сведения об учащихся	да	да	Да	да
8	Табеля успеваемости учащихся	оформлены	оформлены	Оформлены	оформлены
9	В приложении 1. Заявление родителей 2. Свидетельство о рождении или паспорт 3. Медицинская справка, полис, СНИЛС 4. Справка с места жительства 5. Наличие табелей	.+ Имеется	+	+ Аушев Гилани – отсутствует копия свидетельства о рождении	.+ Имеется

9 «а» класс – кл.рук. Могушкова И.Б.
 9 «б» класс – кл. рук. Угурчиева Ф.М.
 9 «в» класс – кл. рук. Нальгиева Л.Х.
 9 «г» класс- кл.рук. Орцханова М.М.

№ n/n	Проверяемые вопросы	Классы			
		9 «а»	9 «б»	9 «в»	9 «г»
1	Наличие алфавитного списка учащихся класса	имеется	имеется	Имеется	имеется
2	Порядок личных дел в папке в соответствии со списком	По списку	По списку	По списку	По списку
3	Наличие фамилии, имени на обложке личного дела	+	+	+	+
4	Сведения о зачислении в школу (печать и подпись директора)	+	+	+	+
5	Наличие сведений о прибытии (дата и номер приказа вновь прибывших)	+	+	+	+
6	Наличие номера личного дела	да	да	Да	да
7	Общие сведения об учащихся	указаны	указаны	Указаны	указаны
8	Табеля успеваемости учащихся	оформлены	оформлены	Оформлены	оформлены
9	Заявление родителей	+	+	+	+
6.	копии паспорта уч-ся		Ганижев		
	Медицинская справка, мед.полис, СНИЛС		Магомед, Сапралиев		
7.	Справка с места жительства		Мухаммед-Амин		
8.	Наличие табелей		Нет копий мед.полиса и полиса		
9.	Соглашения		пенсионного страхования		

10 «а» класс – кл.рук. Арчакова М.М.

10 «б» класс – кл. рук. Тамбиева М.Б.

№п/п	Проверяемые вопросы	10 «а»		10 «б»	
1	Наличие алфавитного списка учащихся класса	имеется		имеется	
2	Порядок личных дел в папке в соответствии со списком	соответств		По списку	
3	Наличие фамилии, имени на обложке личного дела	+		+	
4	Сведения о зачислении в школу (печать и подпись директора)	+		+	
5	Наличие номера личного дела	+		+	
6	Общие сведения об учащихся	указаны		указаны	
7	Табеля успеваемости учащихся	По полугодия		По полугодиям	
8	Копии паспортов уч-ся, Копия аттестата о неполном среднем образовании Заявление родителей	+		+	
10.	3. Медицинская справка, полис, СНИЛС	+		Нет копий аттестатов у Баркинхоева	
11.	Справка с места жительства	1		Азраила,	
12.	Соглашения	+		Гагиева Адама, Сукиевой Хавы, Евлоевой Хавы М.	

11 «а» класс – кл.рук . Аушева Д.У.

11 «б» класс – кл. рук. Евлоева М.Л.

№п/п	Проверяемые вопросы	Классы	
		11 «а»	11 «б»
1	Наличие алфавитного списка учащихся класса	имеется	Имеется
2	Порядок личных дел в папке в соответствии со списком	По списку	По списку
3	Наличие фамилии, имени на обложке личного дела	+	+
4	Сведения о зачислении в школу (печать и подпись директора)	+	+
5	Копии аттестатов о неполном среднем образовании.	+	+/-
6	Наличие номера личного дела	+	+
7	Общие сведения об учащихся	указаны	Указаны
8	Табеля успеваемости учащихся, заявления родителей, копии паспорта,	Табеля по полугодиям +	Табеля по полугодиям +

копии мед полиса, СНИЛС Соглашения	+	+
	+	+

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

1. количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
2. практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;
3. на всех личных делах указан номер;
4. на лицевой стороне личного дела имеются печать, подпись директора, дата заполнения;
5. сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью, но не все классные руководители своевременно делают записи об изменении адреса;
6. везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
7. во всех личных делах имеются заявления родителей, заверенные директором копии свидетельства о рождении или паспорта, но не во всех – свидетельства о регистрации по месту жительства.
8. Не во всех личных делах имеются необходимые копии документов.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Личные дела разложить по списку.
3. Своевременно заполнять графу домашний адрес, указав название улицы, дома.
4. Собрать у учащихся и скрепить ксерокопии документов.
5. Своевременно записывать на титульном листе сведения о прибытии и выбытии (дата, номер приказа) учащихся.

Классные руководители со справкой ознакомлены.

Заместитель директора по УВР _____ Арчакова М.И.

Заместитель директора по УВР _____ Цороева М.М.

