



Утверждаю:

Директор ГБОУ «Имения

Назрановского района»

З.И.Добриева/

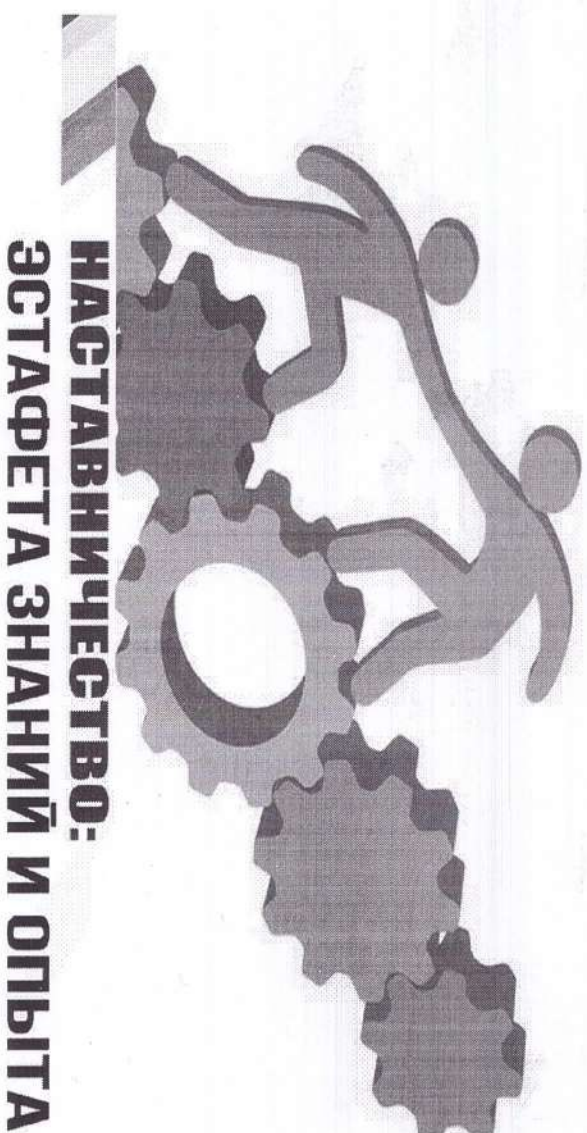
« 25 » 12 20 22 г.

План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов

с молодым специалистом, учителем начальных классов

на 2022-2023 уч.г.



**НАСТАВНИЧЕСТВО:
ЭСТАФЕТА ЗНАНИЙ И ОПЫТА**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество: Оздоева Хулиमत Муратовна

Образование: СПО

Какое учебное заведение окончили: ГБПОУ «Педагогический колледж»

Специальность по диплому: учитель начальных классов

Педагогический стаж: 5 месяцев

Место работы: ГБОУ «Гимназия Назрановского района»

Должность: учитель начальных классов

Предмет: начальные классы

Учебная нагрузка: 23ч.

Классное руководство: 1 «Г»

Квалификационная категория: не имеется

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество: Акилова Сабира Саитсалимовна

Образование: Высшее

Какое учебное заведение окончили: ИнГУ

Год окончания учебного заведения: 2005г.

Специальность по диплому: ПМНО

Квалификация по диплому: учитель начальных классов

Педагогический стаж: 18 лет

Место работы: ГБОУ «Гимназия Назрановского района»

Должность: учитель начальных классов

Предмет: начальные классы

Учебная нагрузка: 14ч.

Классы: 4 «В»

Квалификационная категория: высшая

Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Знакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Планирование и организация работы по предмету		Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; ✓ Изучение методических рекомендаций и пособий; ✓ Изучение документов по ФГОС НОО; ✓ Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»; ✓ Индивидуальные консультации. ✓ Системно-деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год. ✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». ✓ Определение тематики родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал». ✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; ✓ Работа с личными делами учащихся класса; ✓ Консультация по заполнению журнала. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	
ОКТЯБРЬ				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Современный урок, его анализ; ✓ Составление технологических карт уроков. ✓ Урок литературного чтения в УМК «Школа России». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методика проведения родительских собраний. ✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. ✓ Построение системы сотрудничества с родителями 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков; Ведение тетрадей.

и учащимися класса.

НОВЯБРЬ-ДЕКАБРЬ

✓ Самоанализ урока.	✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, конкурсов с привлечением родителей.	✓ Как вести протоколы родительских собраний.	✓ Технологические карты уроков по предметам.
✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.	✓ Экскурсии.	✓ Структура учебного проекта.	✓ Проверка выполнения программы.
✓ Урок русского языка в УМК «Школа России».			
✓ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.			

ЯНВАРЬ

✓ Урок математики в УМК «Школа России»	✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся;	✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	✓ Ведение тетрадей.
✓ Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах.	✓ О школьном Совете профилактики.	✓ Изучение документов по ФГОС НОО.	
		✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	

ФЕВРАЛЬ

✓ Методы познавательной деятельности учащихся;	✓ Индивидуальные беседы с родителями.	✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.	✓ Взаимопосещение уроков.
✓ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».	Дневник взаимосвязи с родителями.	✓ Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.	

МАРТ

✓ Инновационные технологии в обучении. ✓ Технологии деятельности обучения в учебное и внеурочное время.	✓ Вовлечение общешкольной, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	✓ Внедрение деятельности по самообразованию практику своей работы	✓ Проверка выполнения и теоретической практической части программы.
АПРЕЛЬ			
✓ Организация повторения. ✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год. ✓ Составление характеристики классного коллектива.	✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	✓ Посещение уроков.
МАЙ			
✓ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. ✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	✓ Итоги воспитательной работы за год.	✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный журнал, протоколы промежуточной аттестации; ✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. ✓ Работа с личными делами учащихся класса.	✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).

Обязанности наставника.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий;
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника.

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.