



**БЮДЖЕТНОЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»**

**РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул. Нурадилова, 15**

**E-mail: [gou-ali-yurt@mail.ru](mailto:gou-ali-yurt@mail.ru), тел.: 8-928-797-61-52**

---

**ПРИКАЗ**

**От 15 августа 2023 года**

**№ 2**

**«О пропускном режиме для сотрудников гимназии и родителей»**

В целях обеспечения устойчивой работы ГБОУ «Гимназия Назрановского района» в сфере усиления антитеррористической защищённости, в целях сохранения жизни и здоровья участников образовательного процесса и для организации пропускного режима

Приказываю:

1. Запретить доступ в учреждение любых лиц, за исключением сотрудников образовательного учреждения и учащихся;
2. Выдачу справок и других документов производить с понедельника по пятницу с 10.00 до 14.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. в кабинете секретаря.
3. Прием посетителей администрацией гимназии производить по пятницам с 10.00 до 14.00 после завершения учебного процесса.

**Посетитель обязан зарегистрироваться в Журнале учета посетителей на вахтера.**

4. Местом для предварительного приема посетителей учителями определить вестибюль основного здания в зоне видимости дежурного вахтера.
5. Ответственному лицу, к которому прибыл посетитель обеспечить встречу и сопровождение посетителя до места приема и обратно. Самостоятельное нахождение посетителей в здании гимназии кроме вестибюля запрещено.
6. Допуск посторонних внутрь учреждения (далее поста вахтера) производить только с личного разрешения директора гимназии или лица, им уполномоченного;

7. Запретить учителям-предметникам проведение не запланированных индивидуальных консультаций и собеседований с родителями учащихся в период уроков, перед началом уроков, только во время перемен и после завершения учебного процесса.

8. Время проведения встреч с родителями учащихся планировать заранее, в свободное от уроков время, с предупреждением зам. директоров по УВР Цороевой М.М. и Арчаковой М.И., Бекбузаровой Л.Б., Бековой К.Ю. и ответственного за безопасность Татриева Б.У.

7. Въезд транспортных средств на территорию гимназии за исключением транспорта обеспечивающего вывоз мусора и подвоз продуктов в школьную столовую производится только с разрешения директора гимназии или заместителя директора по административно-

хозяйственной работе и записью в журнале въезда транспорта.

8. Стоянку личного транспорта работников гимназии разрешить за пределами внутреннего двора, на предусмотренной в этих целях стоянке.

7. Дежурному вахтеру обеспечить регистрацию в журналах учета посетителей и учета транспорта всех допущенных внутрь учреждения и все транспортные средства, въезжающие на территорию учреждения.

8. В случае возникновения конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции и информировать о случившемся директора гимназии или дежурного администратора.

9. Приказ довести до всех работников учреждения в части их касающейся.

Директор  /Добриева З.И./



С приказом ознакомлены:

Татриев Б.У.  Цороева М.М. 

Албогачиев Б.Я.  Бекбузаров Л.Б. 

Арчакова М.И.  Бекова К.Ю. 

Охранники:

Цуроев М.М.  Цечоев А.Х. 