



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»

РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул. Нурадилова, 15

E-mail: [gou-ali-yurt@mail.ru](mailto:gou-ali-yurt@mail.ru), тел.: 8-928-797-61-52

---

ПРИКАЗ

От 15 августа 2023 года

№ 19

**«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным сотрудником за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности зам.директора по ВР директоров ГБОУ «Гимназия Назрановского района» - Бекбузарову Л.Б.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:  
*Добриева З.И.* – директор гимназии – председатель;  
- Бекбузарову Л.Б., зам.директора по ВР;  
*Татриев Б.У.* - зам. директора по АХЧ, член комиссии;  
*Евлоева Х.М.* - председатель профкома, член комиссии;  
*Албогачиев Б.Я.* – ответственный за безопасность; член комиссии;  
*Арчакова М.И.* - зам. директора по УВР, член комиссии;  
*Цороева М.М.* –зам.директора по УВР, член комиссии;  
*Бекова К.Ю.*–зам.директора по УВР; член комиссии;

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- Разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе в 5-11 классах – Цороеву М.М.:

по учебно-воспитательной работе в начальной школе - *Акилову С.С.*

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение "Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися" – на *Арчакову М.И.*
- ведение "Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте" – на зам.директора по УВР *Цороеву М.М.*

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе *Бекбузарову Л.Б.* за:

- организацию воспитательной работы, общественно полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;
- контроль за ведением "Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда" при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение "Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками", происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе *Тамбиева Б. У.* за:
- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
  - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
  - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
  - обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
  - организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
  - организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в "Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда", а также периодические текущие инструктажи с записью в "Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте";
  - приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
  - наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

- \_\_\_\_\_ - кабинет физики,
- Орцханову М.М.* - кабинет биологии,
- Тамбиеву М.Б.* - кабинет химии,
  
- Плиеву Ф.М-Б.* - кабинет «Точка роста»,
  
- Аушев А.Р.* – кабинет информатики;
  
- *Дзаурова М.Б.* – кабинет электроники;
- Бацаеву А.Х.* - кабинет труда,
- Нальгиева Б.М.* – учителя физкультуры – гимназический тир;

учителей физической культуры: Цуроева Н.С., Агиева А.И., Нальгиева Б.М.  
– спортивный зал;

Ахильгову Ф.Д. –хореографический зал;

Парову М.А. – кабинет ОБЖ;

а также на руководителей кружков, руководителей секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в "Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда";
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженная освещенность, шум и т. п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в "Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)" или в "Журнал регистрации несчастных случаев на производстве";
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или "Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда";
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности *Нальгиева Б.М.* за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил

- безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу "Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты";
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда. Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору гимназии или лицам, его заменяющим:
- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
  - контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
  - обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
  - немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
  - утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
  - проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
  - нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить зам.директора школы *Цороевой М.М.* ведение "Журнала регистрации выдачи инструкций по безопасности труда";
- зам. директора по учебно-воспитательной работе в средней школе *Арчаковой М.И.* ведение "Журнала регистрации выдачи инструкций по охране труда на рабочем месте";
  - зам. директора по воспитательной работе *Бекбузаровой Л.Б.* ведение "Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных

- и внешкольных мероприятий";
- зам. директора по ВР Бекбузаровой Л.Б. ведение "Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками";
- зам. директору по УВР Арчаковой М.И. ведение "Журнала регистрации несчастных случаев на производстве";
- зам. директора по АХЧ Татриеву Б.У. ведение "Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности".



Директор гимназии :

*[Handwritten signature]*

/Добриева З.И./

С приказом ознакомлены:

- [Handwritten signature]* /Арчакова М.И./ *[Handwritten signature]* /Цороева М.М./
- [Handwritten signature]* /Бекбузарова Л.Б./ *[Handwritten signature]* /Бекова К.Ю./
- [Handwritten signature]* /Евлоева П.С./ *[Handwritten signature]* /Татриев Б.У./
- [Handwritten signature]* /Нальгиев Б.М./ *[Handwritten signature]* /Цуроев Н.С./
- [Handwritten signature]* /Агиев А.И./ *[Handwritten signature]* /Тамбиева М.Б./
- [Handwritten signature]* /Бацаева А.Х./ *[Handwritten signature]* /Парова М.А./