

## **Рекомендации по заполнению карты результативности профессиональной деятельности педагогических работников, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования**

### **Пояснительная записка**

Важным средством оценки профессионализма педагогических работников в системе образования является аттестация. Решение о соответствии (несоответствии) педагога требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, принимается аттестационной комиссией на основании экспертной оценки двух открытых занятий и результатов педагогической деятельности, отраженных в карте результативности.

Критерии и показатели карты результативности разработаны в соответствии с пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Данные критерии и показатели направлены на оценку профессиональной деятельности учителя в межаттестационный период.

В течение межаттестационного периода учитель:

- повышает результаты профессиональной деятельности;
- участвует в инновационной работе, совершенствует методическую систему, апробированную в профессиональном сообществе;
- обеспечивает непрерывность собственного профессионального роста.

Для подтверждения результатов профессиональной деятельности, представленных в карте результативности, педагогам необходимо приложить портфолио.

При отсутствии оригиналов копии документов заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Справки, отзыв руководителя образовательной организации оформляются на общем бланке организации с подписью и печатью.

### **Критерий 1. Результаты профессиональной деятельности педагога за последние пять лет или с момента предыдущей аттестации.**

*1.1. Динамика абсолютной успеваемости обучающихся (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации). Средние данные по всем трем критериям в процентах.*

Материалы данного показателя должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого в межаттестационный период.

Для аттестуемых на **первую** квалификационную категорию обязательным является стабильность результатов и положительная динамика на уровне не ниже средних в муниципальном образовании. Для аттестуемых на **высшую** квалификационную категорию обязательным является стабильность результатов и положительная динамика на уровне выше средних в муниципальном образовании.

По первому классу абсолютная успеваемость считается по результатам промежуточной аттестации (переведен или не переведен во 2 класс).

**Основание для представления информации в карте:** справка руководителя образовательной организации (исходящий номер, дата).

**В портфолио** – справка с подписью руководителя и печатью образовательной организации.

*1.2. Процент учащихся, освоивших образовательные программы по преподаваемому/ым предмету(ам) на «4» и «5» (уровень качественной успеваемости в процентах от количества учащихся, обучаемых данным преподавателем).*

**Основание для представления информации в карте:** справка руководителя образовательной организации (исходящий номер, дата).

**В портфолио** – справка с подписью руководителя и печатью образовательной организации.

*1.3. Количество участников Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад, входящих в федеральный перечень (суммарно за последние пять лет), количество призеров; очное участие школьников в научно-практических конференциях*

Данный показатель должен содержать информацию об участнике олимпиады/конференции (фамилия, имя), уровне олимпиады/конференции, достижении.

Учитывается участие школьников в олимпиадах в соответствии с Перечнем олимпиад школьников и их уровнем, ежегодно утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (Министерством просвещения России).

В начальной школе данный показатель не учитывается. Для учителей родных языков учитываются результаты предметных олимпиад.

**Основание для представления информации в карте:**

- грамота, диплом, благодарность, сертификат (кем и когда выданы);
- приказ (кем издан, номер, дата, наименование приказа).

**В портфолио** – грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты, копия приказа (выписка из приказа). Копии заверяются руководителем образовательной организации.

*1.4. Удовлетворенность заказчиков (родителей, законных представителей обучающихся) образовательными услугами (положительные оценки, отсутствие обоснованных жалоб).*

Данный показатель должен содержать следующую информацию: заказчики (родители, законные представители обучающихся) удовлетворены/не удовлетворены образовательными услугами, имеются положительные оценки (при наличии), обоснованные жалобы отсутствуют (при отсутствии жалоб).

Руководитель образовательной организации дает отдельный отзыв по итогам анализа деятельности педагога с родителями, прикладывается к карте результативности.

**Основание для представления информации в карте:** отзыв руководителя образовательной организации (исходящий номер, дата).

**В портфолио** – отзыв с подписью руководителя и печатью образовательной организации.

*1.5. Наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету(ам) (предметные недели, клубы, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.) в рамках утвержденных программ.*

В данном показателе в соответствии с требованиями ФГОС учитывается разнообразие форм внеурочной деятельности по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

**Основание для представления информации в карте:** приказ руководителя образовательной организации об утверждении программ внеурочной деятельности (номер, дата (по каждому учебному году)).

**В портфолио** – выписка из приказа руководителя образовательной организации.

**Критерий 2. Участие педагога в инновационной работе, наличие методической системы педагога, апробированной в профессиональном сообществе, в межаттестационный период**

*2.1. Участие педагога в инновационной работе в рамках реализации региональных и федеральных образовательных проектов и программ; наставничество молодых педагогов.*

Инновационная деятельность – комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению педагогических новшеств (инновационная деятельность является одной из функций методической работы).

Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

Проектная деятельность входит в разряд инновационной деятельности. Она направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений и способствует развитию творческих способностей, логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе образовательного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным проблемам.

Показатель 2.1. должен содержать информацию о наименовании проекта или программы; фамилию, инициалы педагога (студента) в случае наставничества.

**Основание для представления информации в карте:**

– приказ/распоряжение исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, базовой школы, лаборатории, ресурсного центра и др. (кем издан, номер, дата, наименование приказа);

– приказ об участии образовательной организации в проектно-исследовательской или экспериментальной деятельности в рамках реализации какого-либо проекта или программы (кем издан, номер, дата, наименование приказа);

– приказ по образовательной организации о вхождении учителя в рабочую группу по экспериментальной (инновационной) деятельности (номер, дата, наименование приказа);

– материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в проектной (инновационной) деятельности;

– локальный акт образовательной организации о назначении педагога наставником (руководителем) студентов, молодых учителей.

**В портфолио** – копии подтверждающих документов, заверенные руководителем образовательной организации.

*2.2. Наличие публикаций, отражающих методическую систему педагога: статьи, научно-методические разработки, учебно-методические пособия, методические рекомендации, монографии, УМК, учебники, авторские программы и др.*

Понимание учителем актуальных и перспективных целей и задач образовательной политики в целом, и осознание собственной роли в реализации требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в частности, находит отражение в его методической системе.

Документы, подтверждающие результаты по показателю:

– наличие опубликованных собственных методических разработок (в том числе в электронных изданиях);

– наличие опубликованных статей (в том числе в электронных изданиях);

– наличие опубликованных учебных, учебно-методических пособий (в том числе электронных);

– наличие изданного учебника, монографии;

– наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии.

В данном показателе указывается вид и наименование публикации.

**Основание для представления информации в карте:** выходные данные – наименование сборника, издательство, год, страницы, ссылка на сайт и др.

**В портфолио** – при отсутствии оригинала сборника, учебного, учебно-методического пособия, учебника и др. необходимо приложить копию титульного листа, копию статьи, методической разработки, заверенные руководителем образовательной организации, свидетельство о публикации в электронных изданиях и др.

*2.3. Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества: открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, курсах повышения квалификации с указанием мероприятий, в рамках которых демонстрировался данный педагогический опыт.*

В данном показателе указывается тема открытого урока, мастер-класса, тема (проблема) выступления.

**Основание для представления информации в карте:**

– протокол заседания ШМО / РМО / ГМО (дата);

– наименование научно-практической конференции, семинара, круглого стола и др., в рамках которых демонстрировался педагогический опыт (место проведения, дата);

– подтверждающие документы о проведении открытых уроков, мастер-классов.

**В портфолио** – выписка из протокола заседания ШМО / РМО / ГМО, программа научно-практической конференции, семинара, круглого стола и др., иные документы, подтверждающие выступление педагога. При отсутствии оригинала копия заверяется руководителем образовательной организации.

*2.4. Участие в экспертной деятельности.*

В данном показателе указывается деятельность педагога в работе экспертных, апелляционных комиссий, в работе предметных комиссий по проверке ГИА, ЕГЭ, ВПР и др., в качестве эксперта по аттестации педагогических работников, в составе жюри конкурсов.

**Основание для представления информации в карте:** приказ о назначении экспертом (кем издан, номер, дата, наименование приказа).

**В портфолио** – выписка из приказа или копия приказа, заверенная руководителем образовательной организации.

**Критерий 3. Обеспечение непрерывности собственного профессионального роста в межаттестационный период, государственные и отраслевые награды**

*3.1. Повышение квалификации по преподаваемому предмету, профессиональная переподготовка, обучение в аспирантуре, защита кандидатской диссертации (наличие документа установленного образца).*

Аттестация педагогических кадров не зависит напрямую от повышения квалификации педагогов. Однако освоение образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ способствует повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, оказывает влияние на результативность деятельности и внесение личного вклада в повышение качества образования.

В данном показателе указывается наименование программы в соответствии с документом о повышении квалификации, объем (в часах).

**Основание для представления информации в карте:** документ, подтверждающий освоение образовательной программы (кем выдан, дата выдачи с указанием номера, серии).

**В портфолио** – документ установленного образца. При отсутствии оригинала копия заверяется руководителем образовательной организации.

*3.2. Участие в обучающих семинарах, вебинарах по преподаваемому предмету (наличие удостоверения, свидетельства, сертификата).*

В данном показателе указывается тема семинара, вебинара.

**Основание для представления информации в карте:** документ, подтверждающий участие (наименование документа (удостоверение, свидетельство, сертификат), кем выдан, дата).

**В портфолио** – удостоверение, свидетельство, сертификат. При отсутствии оригинала копия заверяется руководителем образовательной организации.

*3.3. Участие педагога в профессиональных конкурсах, проводимых в соответствии с приказами Министерства просвещения России или Минобразования Чувашии, конкурсах на соискание грантов и денежных поощрений в соответствии с Указами Президента Российской Федерации или Главы Чувашской Республики.*

В данном показателе указывается название конкурса, в котором принял участие педагог, и результат (при наличии).

К конкурсам профессионального мастерства относятся такие конкурсы, как «Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный классный», «Педагог-психолог года», «Социальный педагог года», «Сердце отдаю детям», «Учитель-дефектолог года», «Педагогический дебют», конкурсы методических разработок, фестивали открытых уроков и др.

**Основание для представления информации в карте:**

– документ, подтверждающий участие педагога в профессиональном конкурсе (при отсутствии результата);

– документ, подтверждающий участие педагога в конкурсе на соискание гранта или денежного поощрения (при отсутствии результата);

– диплом (для призеров, победителей, лауреатов);

– Указ (Распоряжение) Президента РФ или Главы ЧР (номер, дата).

**В портфолио** – подтверждающие документы. При отсутствии оригинала копия заверяется руководителем образовательной организации.

*3.4. Наличие государственных и отраслевых наград, званий. Поощрения, награды, грамоты, благодарности муниципального, республиканского, всероссийского уровней.*

Грамоты, благодарности, благодарственные письма за большой вклад в развитие качества образования от органов законодательной и исполнительной власти, профсоюзов, органов образования учитываются за межаттестационный период.

Награды, полученные аттестуемым педагогом в других областях деятельности, не учитываются.

Отраслевые и государственные награды учитываются за весь период профессиональной деятельности.

В данном показателе указывается наименование награды.

**Основание для представления информации в карте:** документ, подтверждающий результат по показателю (наименование органа, выдавшего документ, дата, номер приказа).

**В портфолио** – подтверждающие документы. При отсутствии оригинала копия заверяется руководителем образовательной организации.

*Примечание:* за достоверность данных, указанных в карте результативности педагогической деятельности, ответственность несет руководитель образовательной организации.

Карта результативности педагогической деятельности учителя заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.