



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»

РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул.Нурадилова, 15

E-mail: gou-ali-yurt@mail.ru, тел.: 8-928-797-61-52

ПРИКАЗ

От 5 августа 2023 года

№ 8

«По пожарной безопасности»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании

в Российской Федерации", на основании постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390

"О противопожарном режиме", письма МЧС РФ № 33-1469-18 и Минобразования России № 30-

51-217ин/06-01 от 12.05.2003 "О противопожарной защите образовательных учреждений".

Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"

Приказываю:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в гимназии на 2023-2024 учебный год зам.директора по АХЧ Татриева Б.У.;

2. Татриеву Б.У. , ответственному за пожарную безопасность,

обеспечить:

– оснащение всех помещений гимназии необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;

– проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу сотрудников;

- обучение учащихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с работниками образовательного учреждения.
- наличие в каждом помещении на видном месте Инструкции по пожарной безопасности;
- наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации учащихся и сотрудников;
- проведение занятий с учащимися по изучению правил противопожарной безопасности;
- хранение ключей от запасных выходов в специальном шкафу в помещении дежурного вахтера, обеспечить свободный доступ к ключам технических работников первого этажа в случае возникновения пожара;
- своевременное выполнение мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами Государственного пожарного надзора (предписаний).

3. Зам. директора по АХЧ Татриев Б.У., ответственный за пожарную безопасность, обязан:

- осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками гимназии, учащимися, их родителями, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;
- еженедельно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность дежурного освещения и пожарной сигнализации;
- принимать меры к недопущению сжигания мусора в урнах на территории гимназии;
- держать в исправном состоянии светящиеся надписи «ВЫХОД» и светоотражающие указатели на путях эвакуации;
- не реже двух раз в месяц проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ.
- следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов, содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения гимназии;
- ознакомить педагогический и технический персонал с «Инструкцией по эксплуатации автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре».

4. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить следующих работников:

1. Кабинет директора - Добриеву З.И.
2. Кабинет заместителя директора по УВР - Арчакову М.И.
3. Кабинет зам.директора по ВР – Бекбузарову Л.Б.:
4. Кабинет зам.директора по НМР – Бацаеву Л.А.:
5. Учебный кабинет начальных классов № 1 – Томову А.Б.:
6. Учебный кабинет начальных классов № 2 – Акилову С.С.
7. Учебный кабинет начальных классов № 3 – Евлоеву П.С.
8. Учебный кабинет начальных классов № 4 – Оздоеву Х.М.
9. Учебный кабинет начальных классов № 5 – Аушеву М.М.
10. Учебный кабинет начальных классов № 6 – Гагиеву Т.Б.
11. Учебный кабинет начальных классов № 7 – Цоккиеву Л.О.
12. Учебный кабинет начальных классов № 8 – Ужахову М.Р.:
13. Учебный кабинет начальных классов № 9 - Оздоеву А.М.:
14. Учебный кабинет русского языка № 10 – Нальгиеву Л.Х.:
15. Учебный кабинет истории № 11 – Ханиеву Ф.Д.:
16. Учебный кабинет информатики № 12 – Плиеву Ф.М-Б.
17. Учебный кабинет информатики № 13 – Аушева А.Р.:
18. Учебный кабинет начальных классов № 14 – Накастхоеву Р.Х.:
19. Учебный кабинет математики № 15 – Бекову К.Ю.:
20. Учебный кабинет биологии № 16 – Орцханову М.М.:
21. Учебный кабинет № 17 начальных классов – Богатыреву Э.Х.:
22. Учебный кабинет № 18 географии и экологии – Гагиеву А.П.:
23. Учебный кабинет № 19 истории – Евлоеву М.Л.:
24. Учебный кабинет № 20 русского языка и литературы - Сагову Э.М.:
25. Учебный кабинет № 21 химии – Тамбиеву М.Б.:
26. Учебный кабинет № 22 истории – Евлоеву Х.М.:

27. Учебный кабинет № 23 русск. языка и литер. –Гадаборшеву З.А.;
28. Учебный кабинет № 24 русского языка и литературы – Муталиеву Т.Х.;
29. Учебный кабинет № 24/А – Аушеву М.А.;
30. Учебный кабинет № 25 родного языка и литературы –Аушеву Л.У.;
31. Учебный кабинет № 26– Дзаурова М.Б.;
32. Учебный кабинет № 27 английского языка – Угурчиеву Ф.Т.;
33. Учебный кабинет № 28 математики – Оздеву Р.А.;
34. Учебный кабинет № 29 истории религий – Арчакову М.И.;
35. Учебный кабинет № 30 физики – Нальгиеву А.У.;
36. Учебный кабинет № 31 родного языка и литературы – Аушеву Р.И.;
37. Учебный кабинет № 32 «Человек и здоровье» – Могушкову И.Б.;
38. Кабинет обслуживающего труда № Ц 6 – Бацаеву А.Х.;
39. Кабинет № Ц 1 – Ганижева Л.Х.;
40. Кабинет ВУД № Ц 2 – Оздоев А.Ю.;
41. Кабинет ВУД Ц № 3 – Парову М.А.;
42. Кабинет ВУД № Ц 4 – Колоеву А.М.;
43. Кабинет ВУД № 5 – Амерханову М.Х.;
44. Кабинет «Актовый зал» - на зам.директора по ВР – Бекбузарову Л.Б.;
45. Спортзал на Цуроева Н.С.

Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на лиц, организующих их проведение. Вменить в обязанность ответственному, обязательную проверку путей эвакуации учащихся и наличие первичных средств пожаротушения до проведения мероприятия.

5. Всем сотрудникам гимназии после завершения рабочего дня обязательно:
 - проверить, обесточены ли ТСО и электробытовые приборы, выключен ли свет, закрыты краны и окна;
 - закрыть помещение на ключ (помещения, имеющие охранную сигнализацию, сдать на пункт дежурного);

- обо всех имеющихся замечаниях по работе инженерно-технических систем и систем жизнеобеспечения помещений в письменной форме сообщить зам.директора по АХЧ Татриеву Б.У..

6. Утвердить:

- схемы эвакуации;
- порядок обесточивания оборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;
- порядок действий работников при обнаружении пожара.

7. Категорически запретить курение в помещениях и на территории гимназии.

8. Категорически запретить использование первичных средств пожаротушения, пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.

9. Назначить следующих сотрудников ответственными за эвакуацию учащихся и персонала в случае возникновения пожара на этажах гимназии:

III этаж – Арчакова М.И., заместитель директора по УВР;

II этаж – Бекова К.Ю. - заместитель директора по УВР;

I этаж - Цороева М.М., заместитель директора по начальным классам;

Цокольный этаж – Душева Р.Р., ответственная по ОД;

По рекреациям и контроль за столовой - зам.директора по ВР Бекбузарова Л.Б.;

По всем этажам – Албогачиев Б.Я. – ответственный за безопасность;

Запасные выходы, вестибюль –Татриев Б.У. зам. директора по АХЧ.

10. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся в случае возникновения пожара в учебных кабинетах, спортивном зале, актовом зале, кабинете хореографии на учителя, ведущего урок.

11. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности и действиям учащихся в случае возникновения пожара в здании школы.

12. Учителям ОМ и ОБЖ в рамках преподавания курса уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

13. В течение учебного года (сентябрь) на совещаниях при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Добриева З.И.



С приказом ознакомлены:

Татриев Б.У.

Албогачиев Б.Я.

Бацаева Л.А.

Арчакова М.И.

Бекбузарова Л.Б.

Бекова К.Ю.

Цороева М.М.

Аушева Р.Р.

Томова А.Б.

Акилова С.С.

Цокиева Л.О.

Оздоева А.М.

Ужахова М.Р.

Оздоева Х.М.

Накостоева А.Х.

Богатырева Э.Х.

Нальгиева Л.Х.

Ханиева Ф.Д.

Плиева Ф.М-Б.

Аушев А.Р.

Гагиева А.П.

Евлоева М.Л.

Оздоева Р.А.

Угурчиева Ф.Т.

Арчакова М.И. _____
Аушева Р.И. _____
Могушкова И.Б. _____
Нальгиева А.У. _____
Орцханова М.М. _____
Муталиева Т.Х. _____
Евлоева Х.А. _____
Тамбиева М.Б. _____
Гадаборшева З.А. _____
Аушева Л.У. _____
Дзауров М.Б. _____
Добриева З.И. _____
Бацаева А.Х. _____
Колоева А.М. _____
Ганижев Л.Х. _____
Амерханова М.Х. _____
Парова М.А. _____
Оздоев А.Ю. _____

Памятка «Порядок действий при пожаре» - дежурный охранник

1. Включить звуковую систему оповещения о пожаре.
- 2.. Немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону 01, назвав адрес учреждения, место пожара и свою фамилию.
2. Сообщить о случившемся руководителю учреждения (дежурному администратору).
3. Открыть внутренние засовы дверей запасных выходов
4. Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.
5. Тушить пожар имеющимися средствами.
 6. Организовать встречу пожарной команды и указать кратчайшие пути подъезда к зданию гимназии.

Действия дежурного администратора в случае пожара

- * оповестить о пожаре по тел. 01. 312;
- * организовать эвакуацию учащихся и здания;
- * при необходимости отключить электроэнергию:
 - * принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- * осуществлять руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
- * организовать встречу пожарных команд

Приложение № 3

Директор образовательного учреждения обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, обучать работников мерам пожарной безопасности;
- включать в коллективный договор вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства пожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- при тушении пожаров на территории учреждения предоставлять в установленном порядке необходимые силы и средства;
 - обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здание, сооружения и иные объекты учреждения;
 - предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности учреждения, в т. ч. о

происшедших на его территории пожарах и их последствиях:

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.