



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»

РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул.Нурадилова, 15

E-mail: gou-ali-yurt@mail.ru, тел.: 8-928-797-61-52

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
из Педагогического совета
ГБОУ «Гимназия Назрановского района»**

От 1 июня 2024 года

№ 8

Присутствовали: 78

Отсутствовали: 4

Приглашенных не имеется.

Начало работы педсовета: 10.00

Окончание работы педсовета: 13.00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

I. Исполнение решений предыдущего совета.

Директор: Добриева З.И.

II. Анализ работы по УВР гимназии за 2023-2024 учебный год.

Докладчики:

Зам.директора по НК Цороева М.М.

Зам.директора по УВР Арчакова М.И.

Содокладчики:

Зам.директора по НМР Бацаева Л.А.

Зам.директора по ВР Бекбузарова Л.Б.

Зам.директора по допобразованию Угурчиева З.Я.

III. Обсуждение программно-методического обеспечения учебного плана на 2024-2025 гг.

Докладчик: зам.директора по НМР Бацаева Л.А.

IV. «Подготовка к введению с 1 сентября 2024 года Федеральных общеобразовательных основных программ.

Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023-2024 учебном году».

Докладчик: директор Добриева З.И.

V. О переводе и награждении обучающихся 2-8-х, 10 классов.

Докладчик: директор Добриева З.И.

VI. Проект плана работы гимназии на 2024-2025 учебный год.

Докладчик: зам.директора по УВР Арчакова М.И.

VII. Утверждение списка учащихся, которые будут оставлены на лето.

VIII. О рекомендациях к направлению на ПМК обучающихся 2-11-х классов ГБОУ «Гимназия Назрановского района».

IX. Анализ проведения ВПР в 2024 году.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива по результатам 2023-2024 учебного года в целом удовлетворительной.
2. По второму вопросу:

добиваться стабильных результатов качества обучения в начальной, основной и средней школах; совершенствовать систему обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

- оптимизировать учебный процесс в начальной, основной и средней школах в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, предъявляемым к качеству освоения образовательных программ.

- принять к сведению и использовать в работе передовые идеи учителей города, округа и России, работы по наставничеству, цифровой образовательной среде.

- оптимизировать условия для профессионального развития педагога как составляющей оценки качества образования, для повышения квалификации учителей с учетом квалификационных требований профессиональных стандартов к педагогической компетентности педагогов в условиях перехода

на новый ФГОС. Добиваться стабильных результатов аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

- активизировать методы работы с родителями как полноправными участниками педагогического процесса и основными заказчиками и потребителями образовательных услуг.
- создать условия для получения качественного основного и дополнительного образования.
- утвердить изменения в программе развития.
- классным руководителям и учителям-предметникам работать над созданием банка данных одаренного ребенка, привлекая при этом родителей - включить в проектную деятельность всех учащихся с 5-10 класс.
- продолжить работу по сохранению высокого уровня качества обучения.

3. По третьему вопросу:

Включить в программно-методическое обеспечение ООП СОО профильные учебные пособия по экономике, праву, биологии по утвержденному методсоветом списком.

4. По четвертому вопросу:

Утвердить единые методические темы на 2024-2025 учебные годы.

5. По пятому вопросу:

Информацию принять к сведению

6. По шестому вопросу:

Утвердить проекты Учебного плана на 2023-2024 учебный год и Плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

7. По седьмому вопросу:

15.08.24г. создать комиссию по промежуточной аттестации учащихся 9 «в» класса Гагиева Али и Эсмурзиева М. Аттестовать данных учащихся в срок до 20.08.2024г.

8. По восьмому вопросу:

Утвердить список обучающихся, направленных на ПМК Республики Ингушетии в августе 2024 года.

9. По девятому вопросу:

«Принятие управленческих решений по итогам ВПР»:

1. Внести коррективы в рабочие программы по всем предметам 4 по 8 классы (календарно-тематическое планирование) с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий, работе над комплексным анализом текста.
2. Руководителям ШМО Плиевой Ф.-М.Б., Нальгиевой Л.Х., Таркоевой А.М., Евлоевой М.Л. разработать технологии выявления и психолого-педагогического сопровождения обучающихся или групп обучающихся с высокими достижениями /или проблемами/ в обучении через формирование образовательных маршрутов ученика, индивидуальных планов или индивидуализации учебных планов внеурочной деятельности.
3. Заместителям директора по НК и УВР Цороевой М.М. и Бековой К.Ю. в рамках внутреннего контроля качества образования (при анализе классных журналов, посещении учебных занятий) особое внимание уделять вопросам периодичности текущего контроля успеваемости педагогами в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.
4. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО в августе;
5. Учителям Албогачиеву А.Д., Арчаковой З.М.-Б., Евлоевой Х.А., Евлоевой М.Л., Таркоевой А.М., Колоевой А.М. использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
6. Учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;
7. Руководителю МО учителей начальной школы Евлоевой П.С., учителям-предметникам Ужаховой М.Р., Оздоевой А.М., Амерхановой М.Х. разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-8 классах и подготовке к ВПР в новом 2024-2025 учебном году.

Председатель совета: _____ /Добриева З.И./

Секретарь совета: _____ /Бекова К.Ю./