



|      |   |                         |   |  |
|------|---|-------------------------|---|--|
| 1.1  | Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО   | 1 раз в месяц           | Утвержденный план заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Заместитель директора по УМР   |
| 1.2  | Проведение мониторинга готовности ОО для введения обновленного ФГОС. Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Согласно плану          | Выявление реального состояния условий ОО для перехода на обновленный ФГОС   | Директор ОО  |
| 1.3  | Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | 1 раз в месяц           | Повышение уровня компетентности педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Заместитель директора по УМР   |
| 1.4  | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей   | 1 раз в год             | Формирование учебного плана ОО  | Заместитель директора по УВР   |
| 1.5  | Размещение актуальной информации по введению обновленных ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования на официальном сайте ОО   | 1 раз в месяц           | Размещена актуальная информация по введению обновленных ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования                          | Заместитель директора по УМР   |
| 1.6  | Информирование родительской общешкольной о введении и реализации обновленных ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования на официальном сайте ОО, родительских собраниях   | Май-сентябрь -2023 г.г. | Широкое информирование родительской общешкольной о вопросах введения и реализации обновленных ФГОС  | Заместитель директора по УМР, классные руководители, учителя-предметники |
| 1.7. | Участие ОО в мониторинге использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников (в соответствии с запросом Министерства образования и молодежной политики СО). Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО                             | Январь 2023             | Подготовка аналитических материалов для формирования заявки возможного финансирования приобретения учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Педагог-библиотекарь   |
| 1.8. | Изучение инструктивно-методических документов по вопросам введения ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования  | По мере поступления     | Подготовка на основе изученных документов локальных актов школы и нормативной базы  | Директор школы   |

|       |  |                       |   |                              |
|-------|--|-----------------------|---|------------------------------|
| 1.9.  | Организация участия ОО в изучении уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством общего образования при введении ФГОС НОО и ФГОС ООО: Информирование о ответственности о результатах изучения мнения родителей (законных представителей)   | Июнь 2023             | Получение объективной информации об удовлетворенности родителей качеством образования | Директор школы               |
| 1.10. | Проведение общешкольного родительского собрания. посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2023 годов  | Сентябрь 2023         | Ознакомление родителей с новыми требованиями ФГОС                                     | Директор школы               |
| 1.11. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Сентябрь-октябрь 2023 | Заключение договоров сетевого взаимодействия  | Директор школы               |
| 1.12. | Привлечение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации   | Август 2023           | Подготовка новых должностных инструкций в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО  | Директор школы               |
| 1.13. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Весь период           | Организация работы службы по сопровождению перехода учащихся на новые ФГОС            | Педагог-психолог             |
| 1.14. | Формирование плана ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО  | Август 2023           | Формирование плана ВСОКО на 2023-2024 учебный год                                     | Заместитель директора по УВР |
| 1.15. | Актуализация программы развития школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Август 2023           | Внесение изменений в программу развития школы   | Директор школы               |

|       |   |             |   |                |
|-------|---|-------------|---|----------------|
| 1.16. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования; предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | Август 2023 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» | Директор школы |
|-------|---|-------------|---|----------------|

**2. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|      |   |                       |  |   |
|------|---|-----------------------|--|---|
| 2.1. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО   | По графику проведения | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники |
| 2.2. | Проведение педсоветов:<br>«К новому качеству образования: изменения образовательных стандартах»   | по плану работы школы | Разработан и обсужден комплекс мер, направленный на обновление ФГОС в ООО                          | Директор школы                                    |
| 2.3. | Организация и проведение методических совещаний по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО:<br>«Результаты апробации примерных рабочих программ по учебным предметам, предметным областям»;<br>«Контроль и оценка предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»;<br>«Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»;<br>«Реализация рабочих программ воспитания в условиях перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО»;<br>Воспитательная работа и рабочая программа воспитания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС» | В течение года        | Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ООО | Заместитель директора по УМР                      |

|      |   |                  |  |                              |
|------|---|------------------|--|------------------------------|
| 2.4. | Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО, ООО. Проведение обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний для педагогов: «Требования к рабочим программам по учебным предметам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО». | август 2023 года | Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО  | Заместитель директора по УМР |
| 2.5. | Проведение заседаний школьных методических объединений  | август 2023 года | Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Руководители МО              |
| 2.6. | Изучение и распространение лучших практик реализации в пилотном режиме обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО   | март 2024        | Создание площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения педагогов | Заместитель директора по УМР |

|   |  |                        |  |                              |
|---|--|------------------------|--|------------------------------|
| 2.7.  | Организации системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся. в том числе организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Весь период            | Создание условий для повышения качества образования в ОО в части развития умений школьников решать задачи с различными формулировками заданий (включение в ВСОКО показателя "Доля обучающихся успешно справившихся с заданиями по функциональной грамотности") | Заместитель директора по УВР |
| 2.8.  | Обеспечение отбора и распространения лучших практик реализации обновленных ФГОС в ОО, в том числе по работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами   | Сентябрь 2023          | Обобщение результатов реализации обновленных ФГОС с целью предупредения типовых затруднений, возникающих у педагогических работников   | Заместитель директора по УМР |
| <b>3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |                        |  |                              |
| 3.1.  | Мониторинг кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Март 2023              | Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Директор школы               |
| 3.2.  | Повышение квалификации педагогических кадров ОО по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО  | По отделённому графику | Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров   | Заместитель директора по УМР |