

2.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов

Утверждаю
Директор ГБОУ «Гимназия
Назрановского района»
Добриева З.И.
 2022 г.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ			
1.	Прием обучающихся в гимназию, проживающих на закрепленной территории	01.02 -	Директор гимназии,
2.	Прием обучающихся в гимназию, не проживающих на закрепленной территории	30.06 - с 01.07	делопроизводитель Директор гимназии, делопроизводитель
АВГУСТ			
3.	Комплектование 1, 10 класса	До 31.08	Директор гимназии
4.	Подготовка документации по эффективности работы гимназии	август	Администрация гимназии
5.	Готовность гимназического здания, учебных кабинетов к началу учебного года	август	Администрация гимназии заведующие кабинетами
6.	Проверка укомплектованности гимназической библиотеки учебной и методической литературой	август	Замдиректора по УВР, завбиблиотекой.
7.	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям	август	Ответственные по безопасности
8.	Подготовка классных кабинетов к учебному процессу	август	Зав.кабинетами
9.	Участие педагогов гимназии и администрации в августовской конференции	август	Администрация гимназии, педколлект.
10.	Укомплектование гимназии педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей	До 20.08	Директор гимназии
11.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников гимназии	До 26.08	Кл. руководители
12.	Собрание родителей первоклассников	до 29.08.	Зам. директора по УВР, учителя 1 кл.
13.	Выдача учебников обучающимся	август	Зав.библиотекой
14.	Контроль за прохождением диспансеризации	август	Отв. за диспансеризацию педработников
15.	Августовский учет	август	Зам. дир. по НК, педагоги
16.	Обновление стендов гимназии	август - сентябрь	Заместители директора
17.	Подготовка и пропуск документации по общедоступному бесплатному общему образованию: годовой календарный учебный график образовательные программы образовательной организации учебный план образовательной организации программно-методическое обеспечение образовательного процесса введение ООП НОО,ООО,СОО анализ деятельности образовательной организации и планирование работы на учебный год организация преподавания ОРКСЭ - организация работы дополнительного образования - планирование работы на учебный год.	август	Директор гимназии Замдиректора по УВР
18.	Утверждение циклограммы работы гимназии	август	Директор гимназии
19.	Тарификация работников гимназии	август	Тарифик.комиссия
20.	Анализ рабочих программ и календарно-тематического планирования	15-30.08	Администрация
21.	Организация подвоза. Вопросы организации подвоза обучающихся к месту учебы Подготовка документации по подвозу автотранспорту.	До 30.08	Директор гимназии, отв. за подвоз
22.	Организация питания обучающихся. Подготовка пакета документов по организации питания	До 30.08	Директор гимназии, отв. за питание
23.	Организация медицинского обслуживания	До 30.08	Директор гимназии, отв. за медицинское

24.	Организация работы с ИПРА обучающихся с ОВЗ	До 30.08	Администрация гимназии
25.	Организация работы с обучающимися, переходящими на очно-заочное, заочное и семейное обучение. Подготовка пакета документов		Администрация гимназии
26.	Организация работы с персональными данными сотрудников	август	Системный администратор
27.	Комплектование платных ГПД	до 01.09	Администрация воспитатель ГПД
28.	Организация кружковой работы	август	Зам.директора по ВР
29.	Мониторинг организации работы по диагностике качества образования в гимназии	август	Администрация гимназии
30.	Инструктаж сотрудников по охране труда и рабочем месте	август	Ответ. по безопасности
31.	Публичный доклад директора	август	Директор гимназии
32.	Августовский педагогический совет	18.08.23г.	Администрация
33.	Изучение образовательных потребностей учащихся и родителей	до 01.09	Администрация
34.	Родительское собрание для родителей первоклассников	до 20.08	Зам.директора по НК
35.	Сбор информации по выпускникам 2020-2023 гг. для подготовки стенда	До 01.09	Администрация
36.	Совещания при директоре	21,28.08	Директор
СЕНТЯБРЬ			
35.	День знаний, проведение классных часов: «Урок здоровья», "Права и обязанности гимназистов. закрепленные в Уставе", правила поведения в гимназии	01.09	Администрация гимназии, педколлектива
36.	Организация и проведение ГИА – 2023 (дополнительные сроки)	сентябрь	Замдир. по УВР
37.	Составление статистического отчета	до 02.09	Зам.дир. по УВР
38.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 03.09	секретарь
39.	Организация дежурства по гимназии учителей и обучающихся	До 03.09	Зам.директора по ВР
40.	Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. Утверждение списков на бесплатное питание	До 05.09	Отв.за горячее питание
41.	Беседа для учащихся 2-10-х классов по антитеррористической направленности	сентябрь	Зам.дир. по ВР, учитель ИР
42.	Составление графиков факультативов, кружков, контрольных, практических, лабораторных работ	сентябрь	Зам.директора по УВР и ВР
43.	Обновление базы данных по учёту детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне гимназии.	до 15 сентября	Администрация гимназии, учителя
44.	Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников.	сентябрь	Замдиректор по НМР
45.	Набор воспитанников в ГПП	сентябрь	Директор, делопроизводитель
46.	Месячник безопасности	сентябрь	Замдиректора по ВР
47.	Профилактическое мероприятие «Внимание -дети!» 1-4 кл.	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагоги-организаторы
48.	Профилактическая акция «Здоровье – твоё богатство» 5-11 кл.	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагоги-организаторы, медработники
49.	Проверка организации подвоза обучающихся и обеспечению образовательными организациями безопасности перевозок детей	сентябрь	отв. за организацию подвоза
50.	Профилактическая беседа с учащимися гимназии с целью воспитания отрицательного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ	сентябрь	Зам.директора по ВР, учителя ИР, педагог-психолог
51.	Корректировка списков детей, стоящих на ВШК, организация профилактической работы. Оформление социального паспорта классов и гимназии.	До 10.09	Педагог-психолог кл. руководители
52.	Составление и утверждение планов воспитательной работы	До 10.09	Зам. директора по ВР кл.руководители

53.	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	До 10.09	Педагог-психолог кл. руководители
54.	Оформление личных дел учащихся 1-х, 10-го классов, занесение в алфавитную книгу	До 10.09.	Кл.руководители, секретарь
55.	Контроль учебно-тематическое планирования психолога, логопеда, муз.руководителя, педагогов дополнительного образования	сентябрь	Зам. директора по ВР
56.	Подготовка плана работы ОУ по оценке качества образования	сентябрь	Директор, замдир. по УВР
57.	Организация работы по охране труда, по обеспечению сохранности и учета гимназического имущества.	сентябрь	Ответ. а по безопасности, АХР
58.	Организация работы учителей по самообразованию.	сентябрь	Зам.директора по НМР
59.	Формирование общешкольного родительского совета, ученического совета	До 05.09	Зам.директора по ВР
60.	Проверка состояния документации по охране труда, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися	сентябрь	Замдиректора по безопасности, кл. руководители, учителя-предметники
61.	Распределение обучающихся по группам здоровья	сентябрь	Зам.директора по УВР медработник
62.	Вопросы организации работы с ИПРА обучающихся с ОВЗ	сентябрь	кл.руководители
63.	Административные срезы по русскому языку, математике и технике чтения во 2-11 классах по итогам вводного повторения.	сентябрь	Зам.директора по УВР
64.	Внутришкольный контроль состояния преподавания русского языка в 5-11 классах	Сентябрь 14-22.09	Зам.директора по УВР
65.	Предметная неделя физ.культуры	сентябрь	Зам.директора по УВР
66.	Совещания при директоре	18-28.09	Рук.МО Цуроев Н.С., учителя-предметники
67.	Размещение на сайте гимназии информации об организации учебного процесса, расписания уроков, учебного графика и других материалов. Пропуск руководителей и модераторов образовательных организаций по наполнению сайта	13,27.09 сентябрь	Директор Системный администратор
68.	Подготовка федеральных статистических отчетов	сентябрь	Администрация гимназии
69.	Класно-обобщающий контроль в 5,10-х классах.	сентябрь	Администрация.МО
70.	Подготовка к проведению Дня учителя	4-я неделя сентября	Зам.дир. по ВР, педагог-организат., кл. руководители
71.	Организация и проведение муниципальных тактико-специальных учений нештатных аварийно-спасательных учений по эвакуации обучающихся и сотрудников гимназии	октябрь	Замдиректора по ВР.ответ. по безопасности
72.	Работа МО педагогических работников образовательных организаций. Совещание с рук. МО	07.09	Администрация
73.	Заседание гимназического родительского комитета.	В течение месяца	Администрация
74.	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	Четверта я неделя	Зам.директора по ВР
ОКТАБРЬ			
75.	Совещания при директоре	02.16.10	Директор
76.	Контроль над адаптационным периодом первоклассников	октябрь	Администрация. МО
77.	Анализ преподавания русского языка и литературного чтения в 1-4-х классах	октябрь	Администрация. МО
78.	Анализ преподавания математики	октябрь	Администрация.МО
79.	Анализ преподавания на занятиях ВУД «Мастерим сами»	октябрь	Администрация. МО
80.	Класно-обобщающий контроль в 1, 6-х, 11-х классах	октябрь	Администрация. МО
81.	Проверка состояния на занятиях ВУД «Занимательная грамматика», «Живое слово», «Чтение с увлечением».	сентябрь	Администрация. МО
82.	Анализ состояния школьной документации: классные журналы, журналы ВУД, кружковой работы; письменных тетрадей по всем предметам школьного цикла; дневников обучающихся.	октябрь	Зам.директора по УВР, НМР, ОД, ВР

83.	Предварительный сбор информации об участниках ГИА-2020 (формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ)	октябрь	Зам.дир. по УВР
84.	Муниципальный конкурс детского творчества «Живая классика»	октябрь	Зам.директора по ОД
85.	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов на предмет определения распространенности гимназии факторов риска немедицинского употребления психоактивных веществ	октябрь	Педагог-психолог
86.	Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы»	октябрь	Зам.директора по ВР,
87.	Беседа по патриотическому воспитанию молодежи	октябрь	педагог-организатор
88.	Сверка данных по воинскому учету по гимназии	октябрь	Замдиректора по ВР,
89.	Заполнение карточки учёта	октябрь	предст. военкомата
90.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Замдир.по УВР
90.	Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой, состоящих на внутришкольном учете	октябрь	Инспектор ОДН,
92.	Подготовка гимназии к зиме	октябрь	Педагог-психолог
93.	Проверка состояния теплового и светового режима в гимназии	октябрь	кл.руководители
95.	Осенние каникулы	26.10-01.11	Замдиректора по АХЧ
96.	Заседание гимназического родительского комитета.	В течение месяца	Замдиректора по АХЧ
97.	Работа бракеражной комиссии	В течение месяца	Зам.директора по ВР
98.	Работа МО педагогических работников образовательных организаций. Совещание с рук. МО	В течение месяца	Зам.директора по НК
ноябрь			
99.	Совещания при директоре	05.19.11	Директор
100.	Встреча с общественностью по вопросам проведения ГИА-2024	ноябрь	Замдиректора по УВР
101.	Педсовет «Анализ 1-й четверти 2023-2024 учебного года»	1 неделя 3 неделя ноября	Весь коллектив
103.	Мониторинг качества образования.	ноябрь	Администрация, МО
104.	Проведение пробного экзамена ЕГЭ и ОГЭ.	ноябрь	Администрация, МО
104.	Контроль над состоянием ЗУН в 1-11-х классах по физике, информатике.	ноябрь	Администрация, МО
105.	Классно-обобщающий контроль во 2-х классах	ноябрь	Администрация, МО
106.	Классно-обобщающий контроль в 7-х классах	ноябрь	Администрация, МО
107.	Анализ состояния преподавания ВУД «Подготовка к ВПР по математике».	ноябрь	Администрация, МО
108.	Анализ состояния преподавания в предшкольных группах	ноябрь	Администрация, МО
109.	Анализ состояния дневников во 2-11-х классах.	ноябрь	Зам.директора по УВР, ВР
110.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь	Замдиректора по УВР
111.	Предметная неделя русского языка и литературы	13-23.11	Рук. МО, учителя-предметники
112.	Предметная неделя начальных классов	20.1-30.11	МО учителей начальных классов
113.	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Учитель года»	ноябрь	Замдиректора по УВР
114.	Проверка документации по вопросам организации подвоза обучающихся к месту учебы и документации по автотранспорту	ноябрь	Замдиректора по АХР
116.	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	ноябрь	Замдиректора по УВР
117.	Добровольное диагностическое экспресс-тестирование учащихся 6-11 классов по вопросам антитеррористического воспитания	ноябрь	Учителя ИР
118.	Соревнования по баскетболу в рамках «Президентских спортивных игр»	ноябрь	Педагог-психолог
119.	Подготовка наградного материала на награды Министерства образования и науки РФ	ноябрь	Педагог-организатор по спортивной работе
120.	Контроль за работой групп предшкольной подготовки	ноябрь	Замдиректора по УВР

121.	Общешкольное родительское собрание (по классам не более 25 человек)	ноябрь	Администрация гимназии
122.	Работа МО педагогических работников образовательных организаций. Совещание с рук. МО	16.11	Администрация гимназии
123.	Заседание гимназического родительского комитета.	07.12	
ДЕКАБРЬ			
126.	Совещания при директоре	3,17.12	Директор
127.	Тематический педсовет «Из опыта: как сформировать и развивать функциональную грамотность»	декабрь	Зам.директора по УВР Арчакова М.П.
128.	Анализ преподавания иностранных языков во 2-11-х классах.	декабрь	Администрация, МО
129.	Класно-обобщающий контроль преподавания в 3-х классах.	декабрь	Администрация, МО
130.	Класно-обобщающий контроль преподавания в 8-х классах.	декабрь	Администрация, МО
131.	Анализ преподавания ВУД «Английский клуб».	декабрь	Администрация, МО
132.	Неделя иностранного языка	04-14.12	Зам.директора по НМР МО учителей иностранного языка
133.	Анализ состояния школьной документации: классные журналы и журналы ВУД, письменные и контрольные тетради по английскому языку.	декабрь	Зам.директора по УВР
134.	Анализ состояния дневников.	декабрь	Зам.директора по ВР
135.	Организация и проведение Итогового сочинения (изложения) в рамках допуска к ЕГЭ	декабрь	Зам.директора по УВР
136.	Проверка «Организация воспитательной работы с обучающимися администрацией ГБОУ «Гимназия Назрановского района»	декабрь	Зам.директора по ВР
137.	Проверка документации заместителей директоров по ВР по организации работы с неуспевающими обучающимися и детьми группы «социального риска»	декабрь	Зам.директора по ВР
138.	Проверка работы руководителей и администратора сайта по наполнению сайтов	декабрь	Директор
139.	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	декабрь	Зам.директора по УВР
140.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	декабрь	Зам.директора по УВР
141.	Веселые каникулы	декабрь	Зам.директора по ВР
142.	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	декабрь	Зам.директора по ВР
143.	Профилактический медицинский осмотр учащихся гимназии с целью выявления педикулеза	декабрь	Педагог-психолог
144.	Проверка состояния теплового и светового режима в гимназии	декабрь	Зам.директора по АХР
145.	Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы	декабрь	Зам.директора по ВР
146.	Планирование графика отпусков работников гимназии	15 декабря	Директор гимназии
147.	Заседание гимназического родительского комитета.	В течение месяца	Зам.директора по ВР
148.	Работа бракеражной комиссии	В течение месяца	Зам.директора по НК
149.	Работа МО педагогических работников образовательных организаций. Совещание с рук. МО	В течение месяца	Администрация гимназии
150.	Зимние каникулы	28.12-12.01	
ЯНВАРЬ			
151.	Педсовет «Итоги 2-й четверти 2023-2024 учебного года»	январь	Администрация
152.	Совещания при директоре	10.01	Директор
153.	Внутришкольный контроль преподавания в 4 классах.	январь	Администрация
154.	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах	январь	Администрация, рук.МО
155.	Анализ состояния преподавания в предшкольных группах.	январь	Администрация, рук.МО
156.	Состояние преподавания предметов естественного цикла: окружающего мира, химии, биологии, ОБЖ.	январь	Администрация, рук.МО
157.	Состояние преподавания ВУД «Познаем мир», «Юный биолог».	январь	Администрация, рук.МО
158.	Проведение пробного ВПР в 4-х, 5-9-х классах	январь	зам.директора УВР
159.	Анализ школьной документации: проверка тетрадей по русскому языку и математике, дневников.	январь	зам.директора по УВР, ВР

160.	Работа МО педагогических работников образовательных организаций. Совещание с рук. МО	январь	Замдиректора по УВР
161.	Неделя естественных наук	22.01-02.02	МО учителей естественных наук
162.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	январь	Замдиректора по УВР
163.	Единый день родительских собраний будущих первоклассников	январь	Замдиректора по УВР
164.	Диагностическое тестирование (ВПР 5-8-е классы) пробный	февраль	Замдиректора по УВР
165.	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	январь	Замдиректора по УВР
166.	Подготовка статистических отчетов 1-ДО и 1-ДО (сводная)	январь	Администрация гимназии
167.	Подготовка информации по первому классу на сайт гимназии	январь	Зам.директора по УВР
168.			
169.	Подготовка заявки в Министерство образования РИ на целевые места в Вузы	январь	Директор гимназии
170.	Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста	январь	Зам.директора по УВР
171.	Профилактический медицинский осмотр учащихся гимназии с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных (анкетирование)	январь	Педагог – психолог
172.	Подготовка к Школьному конкурсу инсценированной военной песни	февраль	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
173.	Координация деятельности ОО по организации подписки на периодическую печать	январь	Завбиблиотекой
174.	Работа МО педагогических работников образовательных организаций. Совещание с рук. МО	11.01	
	Заседание гимназического родительского комитета.	16.01	
ФЕВРАЛЬ			
175.	Совещания при директоре	8,22 февраля	Директор
176.	«ФООП – единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества».	В течение месяца	Учитель биологии Таркоева А.М.
177.	Неделя общественных наук	05-15.02	МО учителей общественных наук
178.	Неделя родного языка и литературы	16-26.02	МО учителей родного языка
179.	Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	февраль	Замдиректора по УВР
180.	Итоговое сочинение (второй срок)	февраль	Замдиректора по УВР
181.			
182.	Собрание с родителями, подготовка списков первоклассников	февраль	Замдиректора по ВР, кл.руководители
183.	Классно-обобщающий контроль преподавания в 4-х классах	февраль	Администрация, рук.МО
184.	Классно-обобщающий контроль преподавания в 9,10-х классах	февраль	Администрация, рук.МО
185.	Анализ преподавания истории, обществознания, экономики, права и т.д.	февраль	Администрация, рук.МО
186.	Состояние преподавания предмета ОИК в 4-х классах	февраль	Администрация, рук.МО
187.	Анализ преподавания предметов истории религий.	февраль	Администрация, рук.МО
188.	Состояния преподавания ВУД «Практическое обществознание», «История в датах»	февраль	Администрация, рук.МО
189.	Внутришкольный контроль преподавания состояния родного языка и литературы	февраль	Администрация, рук.МО
190.	Итоговое собеседование 9-е классы	февраль	Администрация, рук.МО
191.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса на соискание премии «За нравственный подвиг учителя»	февраль	Замдиректора по ВР
192.	Тематическая проверка «Организация горячего питания обучающихся и соблюдение требований СанПиН при организации питания в образовательных учреждениях» (выборочно). Смотр кабинетов	февраль	Отв.за питание, Род.комитет
193.	Обучение экспертов ГИА – 2024	февраль	Замдиректора по УВР
194.	«Уроки мужества», встречи с ветеранами Афганской войны, посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	Замдиректора по ВР
195.	Акция «Любовь в моей семье, моей жизни, моем роде»	февраль	Замдиректора по ВР

196.	Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса	15-21	Администрация гимн.
197.	Работа МО педагогических работников образовательных организаций. Совещание с рук. МО	февраль	Администрация
198.	Заседание гимназического родительского комитета.	февраль	Администрация Родит.комитет
199.	Работа бракеражной комиссии	февраль	Администрация Родит.комитет

МАРТ

200.	Педагогический совет «Допуск к экзаменам ВПЛ»	март	Директор Администрация
201.	Тематический педсовет «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	3 неделя	Зам.директора по ДО Угурчиева З.Я.
202.	Совещания при директоре	март	Директор
203.	Контроль за качеством ЗУН по итогам 3-й четверти во 2-11-х классах	март	Администрация, рук.МО
204.	Работа МО учителей – предметников	март	Замдиректора по УВР
205.	Предварительная комплектование контингента учащихся и расстановка педагогических кадров на 2021/2022 учебный год	март	Директор школы, замдиректора по УВР
206.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	март	Замдиректора по ВР
207.	Информационное сопровождение подготовки к ГИА-2021	март	Замдиректора по УВР Сист.администратор
208.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	март	Замдиректора по НМР
209.	Соревнования по волейболу в рамках «Президентских спортивных игр»	март	Замдиректора по ВР Учителя-предметники
210.	Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества кружка «Умелые руки»	март	Замдиректора по ВР
211.	Корректировка учебного плана на 2021-2022 учебный год	март	Замдиректора по УВР
212.	Родительское собрание в 9-х и 11-х классах.	март	Администрация, кл.руководители, родители
213.	Распределение учебной нагрузки к новому 2021/2022 учебному году	февраль	Администрация гимназии
214.	Весенние каникулы	22.03- 28.03	
215.	Работа МО педагогических работников образовательных организаций. Совещание с рук. МО	В теч. месяца	Администрация Родит.комитет
216.	Заседание гимназического родительского комитета.		
217.	Работа бракеражной комиссии		

АПРЕЛЬ

219.	Прием документов на 1 класс. Размещение информации на сайте Педагогический совет «Допуск к промежуточной аттестации выпускников 2023»; «Рекомендации к переводу и продлению на индивидуальный учебный план на 2024-2025 учебный год»	апрель	Администрация Пед.коллектив
220.	Совещания при директоре	2 раза	Директор
221.	Неделя дополнительного образования	15-25	Кл.руководители
222.	Проведение ВПР в 4-х, 5-11-х классах	апрель	Администрация учителя родители
223.	Состояние преподавания физической культуры	апрель	Замдиректора по УВР
224.	Состояние преподавания кружковой работы	апрель	Замдиректора по УВР
225.	Анализ преподавания ИЗО, музыки	апрель	Замдиректора по УВР
226.	Диагностика ЗУН выпускников групп предшкольной подготовки	апрель	Замдиректора по УВР
227.	Подготовка к прощальному звонку в 4-х и 9-х, 11-х классах.	апрель	Зам.директора по ВР
228.	Набор в 1-е классы Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста	апрель	Замдиректора по УВР
229.	Заключительный этап формирования РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ в выпускных классах	апрель	Замдиректора по УВР
230.	Корректировка базы данных детей – инвалидов и детей с ОВЗ	апрель	Замдиректора по УВР
231.	Сбор сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя	апрель	Директор гимназии
232.	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	апрель	Замдиректора по

233.	Соревнования в рамках «Президентских спортивных игр»	апрель	ВР Зам.директора по ВР
234.	Школьный конкурс инсценированной военной песни	апрель	учителя-предметники Замдиректора по ВР,
235.	Утверждение расписания промежуточной аттестации	апрель	педагог-организатор
236.	Анализ работы методических объединений за год и планирование работы наследующий учебный год	апрель	Замдиректора по УВР Руководители МО
237.	Подготовка к празднованию Дню Победы	апрель	Замдиректора по ВР, кл.руководители
238.	Утверждение списка программно-методического обеспечения образовательного процесса на 2024-2025 гг.	апрель	
239.	Общешкольное родительское собрание	апрель	Администрация гимн.
240.	Организация и проведение муниципальных тактико-специальных учений нештатных аварийно-спасательных учений по эвакуации обучающихся и сотрудников гимназии	апрель	Замдиректора по ВР,ответ. по безопасности
241.	Работа МО педагогических работников образовательных организаций. Совещание с рук. МО	апрель	Администрация
242.	Заседание гимназического родительского комитета.	апрель	Администрация Родит.комитет
243.	Работа бракеражной комиссии	аперль	Администрация Родит.комитет
241.			
244.	Педсовет по допуску обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА-2024 Проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. О переводе обучающихся 1-8-х,10- классов.	май	Администрация гимназии
245.	Педагогический совет по итогам 2023-2024 учебного года	31 мая	Директор Администрация
246.	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов.	май	Замдиректора по УВР
247.	Совещания при директоре	8,15.05	Директор
248.	Итоговое сочинение (третий этап)	май	Замдиректора по УВР
249.	Итоговый диктант по ингушскому языку в 9-х классах		Замдиректора по УВР
250.	Государственная итоговая аттестация по ингушской литературе в 11 классе	май	Зам.директора по УВР
251.	Тематическая проверка подготовки и соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов	май	Замдиректора по УВР
252.	Проверка готовности ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации	май	Замдиректора по УВР
253.	Организация летней оздоровительной кампании	май	Замдиректора по ВР, АХР
254.	Обучение лиц, задействованных в проведении ГИА -2024	май	Замдиректора по УВР
255.	Разработка плана «Летние каникулы»	май	Замдиректора по ВР
256.	Соревнования в рамках «Президентских спортивных игр»	май	Педагог-организатор по спортивной работе
257.	Праздник «Последнего звонка» в 4-х классах	май	Замдиректора по НК
258.	Праздник «Последнего звонка» в 9-х,11-х классах	май	Замдиректора по ВР
259.	Отчет по методической работе, включая отчет по курсовой подготовке, аттестации педкадров, библиотечному фонду	май	Замдиректора по УВР, зав.библиотекой
260.	Анализ воспитательной работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	май	Замдиректора по ВР
ИЮНЬ			
261.	Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов.	июнь	Замдиректора по УВР
262.	Выпускные вечера	июнь	Замдиректора по ВР
263.	Республиканский Бал выпускников – 2024	июнь	Замдиректора по ВР Зам.директора по УВР Кл.рук.
264.	Педсовет 1.Об окончании гимназии выпускников9,11 классов. 2. О выдаче аттестатов 3.О ходатайстве на целевые направления в ВУЗы. 4.Выпуск обучающихся 9,11 классов. 2. 5.Организация летнего отдыха обучающихся.	июнь	Директор гимназии Добриева З.И. Заместитель директора по НМР Бацаева Л.А. Зам.директора по УВР и ВР

265.	Работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе гимназии	июнь	Арчакова М.И. Акилова С.С. Нальгиева Л.Б. Кл.руководители Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
266.	Подготовка аттестатов	июнь	делопроизводителем
267.	Проверка функционирования детских оздоровительных лагерей	июнь	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
268.	«Умные каникулы»	июнь	Замдиректора по УВР
269.	Отчет гимназии по итогам 2023/2024 уч. г. и движению учащихся	июнь	Администрация гимн.
270.	Анализ работы гимназии за год и планирование на новый учебный год	июнь	Администрация гимназ.
271.	Приемка кабинетов к новому 2024/2025 учебному году	июнь	Директор гимн., зам.дир. по АХЧ
272.	Подготовка наградного материала к августовской конференции работников образования	июнь	Замдиректора по УВР
273.	Подготовка публичного доклада, отчёта по диагностике	июнь	Директор Администрация
274.	Проведение педсовета по выпуску обучающихся	июнь	Администрация гимн.
275.	Организация летнего отдыха обучающихся	июнь	Замдир. по ВР, кл.руководители
276.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь	Зав.кабинетами
277.	Подготовка здания гимназии к новому учебному году. Косметический ремонт здания гимназии	июнь-июль	Замдиректора по АХР
В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО УЧЕБНОГО ГОДА			
278.	Учёт посещаемости гимназии обучающимися	ежедневно	Кл. руководители Зам.директора по ВР
279.	Составление расписания уроков	IX, X, I, III	Зам.дир. по УВР
280.	Подведение итогов работы за I, II, III, IV четверти и за год	в начале каждой четверти	Администрация гимназ.
281.	Работа с вновь прибывшими учителями	в течение года	Администрация гимназ.
282.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	в течение года	Отв. за ПДД
283.	Мониторинг учителей и классных руководителей работы в электронном дневнике	Октябрь Декабрь Февраль апрель	Администрация гимназ.
284.	Смотр санитарного состояния гимназических помещений, соблюдение техники безопасности	I раз в четверть	Замдиректора по безопасности, АХР
285.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	I раз в четверть	Зам. директора по УВР
286.	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	Зам. директора по УВР и ВР
287.	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
288.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.дир. по УВР, соцпедагог, кл.руководители
289.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
290.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
291.	Ведение журнала по ОТ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
292.	Составление графиков использования рабочего времени учителей и обслуживающего персонала в периоды каникул	по мере необходи	Замдиректора по УВР, АХР

293. Работа школы в межаккредитационный периоды

мости
в течение
года

Администрация школы

294. Инвентаризация имущества гимназии

по плану
УО

Инвентаризационная
комиссия