

ПРОТОКОЛ № 2
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
ГБОУ «Гимназия Назрановского района»
от 01.09.2023 г.

ТЕМА: «Текущие вопросы начала учебного года»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация режима работы ВУД, комплектование кружков.
 2. Комплектование спортивных секций
 3. Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, состояние пожарной безопасности.
 4. Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года, соблюдение требований СанПиН.
 6. Организация обучения на дому.
 7. Посещаемость обучающихся.
 8. Составление графика административных стартовых контрольных работ.
1. По первому вопросу выступила зам.директора по ДО Угурчиева., которая представила на утверждение коллективу расписание кружковой работы. Также она представила педагогам утвержденный график работы: начало занятий в 9.00. Все занятия по 45 минут, перемены после 4-го и 5-го уроков по 20 минут. Занятия внеурочной и кружковой деятельности начинаются в 14.25 и заканчиваются в 16.00.
 2. Она также представила руководителей спортивных секций:
 - мини-футбол – учитель физ.культуры Цуроев Н.С. (0,25);
 - Локо-баскет и волейбол – учитель физ.культуры Нальгиев Б.М. (0,5);
 - мини-футбол – педагог ДО Дакиев У.И.;
 - шахматы и шашки – Ганижев Л.Х.(1).И попросила в срок до 15 сентября 2022. Закончить комплектование спортивных групп.
 3. Далее директор гимназии Добриева З.И. сообщила о том, что **в целях обеспечения пожарной безопасности в школе** проводятся следующие мероприятия:
 1. Ведётся учёт детей, с соответствующей записью в классном журнале.
 2. В гимназии разработаны и утверждены следующие документы по пожарной безопасности: а) План по обеспечению противопожарной безопасности школы; инструкции по ПБ;б) приказы: «Об обеспечении пожарной безопасности»; «О назначении должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность»; «О порядке и проведении огневых работ».
 3. Уточнена схема эвакуации детей и персонала

4. Ежедневно проверяются эвакуационные выходы и система контроля управления доступом.
5. Ежемесячно, в соответствии с графиком, отметкой в специальном журнале и составлением акта проверяется автоматическая пожарная сигнализация .
6. Постоянно проводится проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения с отметкой в соответствующем журнале.
7. Перед проведением массовых мероприятий проводится проверка противопожарного состояния школы и соответствие требованиям безопасности
8. С вновь прибывшими сотрудниками проводится вводный инструктаж по ПБ.

Ответственными за пожарную безопасность по гимназии назначены зам.директора по АХЧ Татриева Б.У., Албогачиева Б.Я. и зам.директора по ВР Бекбузарову Л.Б.

В целях обеспечения антитеррористической безопасности в школе проводятся следующие мероприятия: 1. Осуществление охраны гимназии в вечернее время (сторожа гимназии),дневное время охранники при входе в гимназию.

2. Памятки по антитеррористической защищенности.
3. Инструктаж по противопожарной и электробезопасности.
4. Проводятся учебные мероприятия по ГО.

5. По итогам медосмотра выступила делопроизводитель Орцханова М.М.,которая озвучила список педагогов, не сдавших своевременно санитарную книжку.

6. По организации обучения на дому взяла слово ответственный по данному вопросу зам.директора по УВР Бекова К.Ю. Она рассказала о том, что на дому из 8 учащихся, представивших протоколы ПМК, 2 человекаобучаются на дому. Остальным учащимся в протоколах указано на частичное пребывание в гимназии. Мовлатхан Микаиловна представила расписание занятий педагогов в кабинетах № 6а и 24 а. Она попросила педагогов, работающих с обучающимися индивидуально, очень ответственно относиться к своей работе, сохранять тетради с записями учащихся, поддерживать с родителями постоянный контакт.

7.Далее зам.директора по ВР Бекбузарова Л.Б. ознакомила присутствующих с анализом учета посещаемости учащимися занятий в гимназии, привела статистику сравнения с прошлым годом. Отметила незначительное, но положительное увеличение количества посещений занятий учащимися. В ходе анализа классных журналов была получена следующая информация: пропусков стало значительно меньше. Все обучающиеся приступили к занятиям.

8. Общий график проведения стартовых контрольных работ подготовила директор Добриева З.И. Все педагоги были ознакомлены с датами проведения контрольных работ,

руководители МО поставлены перед необходимостью представить тексты административных контрольных работ.

Рекомендовано:

1. Закончить комплектование список кружков и секций в срок до 15.09.2023г.
2. Классным руководителя строго вести контроль за посещаемость обучающихся гимназии и не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин.
3. Всем педагогам в срочном порядке представить санитарные книжки.
4. Утвердить расписание ВУД и кружков.
5. Утвердить расписание административных контрольных срезов с 15.10.2023г.

Директор _____

/Добриева З.И./

Секретарь _____

Илиев И.И.

