

Утверждаю:  
Директор ГБОУ  
«Гимназия Назрановского района»  
/З.И.Добриева/  
« 28 » 08 20 22 г.

**Индивидуальный план работы  
зам.директора по ВР - наставника  
Нальгиевой Л.Б.с организатором  
Бузуртановой М.Х.**

### Сведения о молодом специалисте

**Фамилия, имя, отчество:** Бузуртанова М.Х.

**Образование:** Среднее специальное

**Какое учебное заведение окончил:** Назрановский политехнический колледж

**Педагогический стаж:** 0

**Место работы:** ГБОУ «Гимназия Назрановского района»

**Должность:** организатор

**Классное руководство:** нет

**Квалификационная категория:** -

### Сведения о педагоге - наставнике

**Фамилия, имя, отчество:** Нальгиева Л.Б.

**Образование:** высшее

**Какое учебное заведение окончил:** Современная Государственная академия

**Педагогический стаж:** 25

**Место работы:**

ГБОУ «Гимназия Назрановского района»

**Должность:**

Зам.директора по ВР

**Квалификационная категория:**

высшая

**Цель работы:**

развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;

создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Мероприятия по планированию,  
организации и содержанию деятельности**

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Отметка выполнения
<ul style="list-style-type: none"><li>Беседа: Правила внутреннего распорядка школы</li><li>Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты)</li><li>Практическое занятие: Планирование и организация работы организатора</li></ul>	декабрь	

О  
Н

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение инструкций, связанных с работой</li> <li>• Посещение молодым специалистом мероприятий наставника. Самоанализ мероприятия наставником;</li> <li>• Работа молодого организатора по самообразованию. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;</li> <li>• Практикум по темам "Разработка поурочных планов классных часов", "Цели, задачи классных, их реализация".</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятие: Планирование классных часов;</li> <li>• Посещение мероприятий молодого организатора с целью ознакомления с работой молодого специалиста, выявления затруднений, оказания методической помощи;</li> <li>• Методические разработки: требования к анализу классного часа;</li> <li>• Занятие: работа со школьной документацией; обучение составлению отчетности по окончанию четверти;</li> </ul>	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы района</li> <li>• Занятие: «Классный час и его организация»</li> <li>• Практикум: Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, соревнованиям</li> </ul>	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации воспитательной деятельности;</li> <li>• Практикум: «Учусь строить отношения с учениками, коллегами»; анализ педагогических ситуаций; общая схема анализа причин</li> </ul>	декабрь



конфликтных ситуаций;	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальная беседа: «Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке поведения»;</li> <li>• Беседа «Факторы, которые влияют на поведение детей»;</li> </ul>	январь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы;</li> <li>• Посещение мероприятий молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;</li> <li>• Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в проведении классных часов";</li> </ul>	февраль
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практикум: Трудная ситуация на мероприятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций.</li> <li>• Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения.</li> </ul>	март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие молодого специалиста в заседании МО классных руководителей (выступление по теме самообразования);</li> <li>• Беседа: Содержание формы и методы работы организатора с родителями;</li> </ul>	апрель

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;</li> <li>• Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом;</li> <li>• Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</li> </ul>	Май
---	-----

