

Утверждено
приказом по гимназии
от 01.04.2018г.№ 93

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»
РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул.Нурадилова,15
E-mail: gou-ali-yurt@mail.ru, тел.: 8-928-797-61-52

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном обучении на уровне среднего общего образования

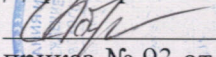
Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 5
от 31 марта 2018 года

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического Совета
протокол № 5 от 31.03.2018

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор


Добриева З.И.
приказ № 93 от 1.04.2018г.



Положение о профильных классах в ГБОУ «Гимназия Назрановского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Уставом гимназии.

1.2. Положение о профильных классах согласовывается с педагогическим советом гимназии.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в муниципальном бюджетном образовательном учреждении ГБОУ «Гимназия Назрановского района» Республики Ингушетия.

1.5. К профильным классам относятся классы обучающихся среднего общего уровня образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности гимназии;
- материальная база гимназии;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями;
- осуществление профориентации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом учредителя на основании решения педагогического совета гимназии. При

закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.

1.10. Гимназия несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1.11.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных групп

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов гимназии или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июне-августе на основании индивидуального отбора.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в государственные или образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется созданной образовательной организацией Комиссией по отбору в классы для профильного обучения в составе, утвержденном приказом руководителя соответствующей образовательной организации

2.3. Ответственность за комплектование профильных групп возлагается на педагогический коллектив гимназии. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора гимназии.

2.4. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация гимназии несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в гимназию следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора гимназии (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня

2.7. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

2.8. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.

2.9. Прием в профильные 10-е классы осуществляется на конкурсной основе

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.10. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора гимназии.

2.11. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

3. Порядок и организация индивидуального отбора при приеме в профильные классы.

3.1. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательной организации по форме, установленной локальным нормативным актом образовательной организации (далее - заявление), до даты начала индивидуального отбора, установленной организацией в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

3.2. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся: ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании) (в случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации); грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии).

3.3. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения педагогических работников образовательной организации по соответствующим профильным учебным предметам, заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения, представителей психолого-педагогической службы образовательной организации (при наличии такой службы в образовательной организации) и органа государственного-общественного управления образовательной организации (далее - комиссия).

Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

3.4. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, а также порядок создания и организации ее работы устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3.5. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

3.6. Правила индивидуального отбора определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки РФ,

и должны предусматривать:

сроки подачи родителями (законными представителями) заявления;

сроки проведения индивидуального отбора;

формы индивидуального отбора обучающихся (тестирование, собеседование, предоставление персонального портфолио);

сроки информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора.

3.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией на основании среднего балла по итогам тестов по двум обязательным предметам (русскому языку и математике) и двум профильным предметам выбираемого направления путем составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения;

средний балл итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по учебным предметам за курс основного общего образования;

результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

11. Преимущественным правом индивидуального отбора в образовательную организацию пользуются обучающиеся:

победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;

победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю;

победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных творческих конкурсов по соответствующей образовательной области или профилю;

проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией; проходящие обучение в порядке перевода из другой организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

12. Основанием для зачисления в образовательную организацию являются результаты индивидуального отбора, утвержденные решением педагогического совета о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию, которое доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте организации в сети "Интернет", на информационном стенде образовательной организации не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

13. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую проведение образовательной организацией индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана гимназии, образовательной программы гимназии.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане гимназии могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов гимназия определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана,

согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора гимназии.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.

3.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личностных и творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Положением об итоговой аттестации обучающихся 11-х классов ГБОУ «Гимназия Назрановского района» и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

4. Управление профильными классами

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом гимназии и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора гимназии.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляется классным руководителем и учителями-предметниками профильного класса, назначаемыми приказом директора гимназии.