

Утверждено
приказом по гимназии
от 01.04.2023г. № 93

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»**

РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул.Нурадилова, 15

E-mail: gou-ali-yurt@mail.ru, тел.: 8-928-797-61-52

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 5
от 31 марта 2023 года

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического Совета
протокол № 5 от 31.03.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Добриева З.И.
приказ № 93 от 01.04.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 4), Уставом ГБОУ «Гимназия Назрановского района» (далее - Гимназия).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Гимназией и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, разработки прогнозов и перспектив развития Гимназии.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Гимназии, включая совместителей. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать при наличии согласия Педагогического совета без права голоса родители (законные представители) учащихся.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор Гимназии.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.4. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 2.5. разработка и реализация стратегических документов Гимназии;
- 2.6. определение перспективных направлений функционирования и развития Гимназии.
- 2.7. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям.

3. Функции Педагогического совета

1. Управленческие функции Педагогического совета:

- 1.1. законодательные: принятие коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Гимназии;
- 1.2. совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;

1.3. обобщающее-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;

1.4. планово-прогностические: обсуждение перспектив развития гимназии, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;

1.5. экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и учащимися устава гимназии, соблюдении единых требований к учащимся, о работе с родителями;

1.6. корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему школы, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

2. Методические функции Педагогического совета:

2.1. информационные: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, инновационных ОУ, внедрение современных образовательных технологий;

2.2. образовательные: повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;

2.3. обобщающе-аналитические: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;

2.4. активизирующие: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

3. Социально-педагогические функции Педагогического совета:

3.1. коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, педагогическими коллективами других школ, социумом;

3.2. координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников школы, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности учащихся гимназии;

3.3. согласовывающие: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;

3.4. социальные: защита прав и охрана здоровья учащихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся, прав, социальных гарантий и льгот работников Гимназии.

4. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

4.1. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Гимназии, приоритетных направлений развития, целей и задач Гимназии, утверждает годовой план

работы Гимназии.

4.2. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.3. Разрабатывает, обсуждает и принимает программу развития Гимназии (в части ее образовательного компонента), образовательную программу Гимназии, планы работы Гимназии; обеспечивает контроль за их реализацией.

4.4. Принимает локальные акты в пределах своей компетентности. Заслушивает информацию и отчеты, отражающие образовательную деятельность школы.

4.5. Обсуждает и выбирает оптимальные варианты развития Гимназии, содержание обучения (учебных планов, программ, учебников, учебных пособий), методы, формы и направления учебно-воспитательного процесса.

4.6. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку.

4.7. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Гимназии.

4.8. Делегирует представителей педагогического коллектива Гимназии в Управляющий Совет Гимназии.

4.9. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Гимназии, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.

4.10. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и учащихся и представляет их директору Гимназии для утверждения.

4.11. Заслушивает отчеты директора Гимназии и его заместителей, о выполнении образовательной программы Гимназии.

4.12. Осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Гимназии, участников образовательного процесса.

4.13. Создает при необходимости творческие группы учителей для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Гимназии.

4.14. Устанавливает порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.15. Принимает решение

- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации,
- о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу, а также условном переводе учащихся в следующий класс;
- о переводе на иную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) учащихся;
- о выдаче соответствующих документов об образовании,
- о награждении учащихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;
- принимает решение об отчислении учащихся, достигших 15 лет, из образовательного учреждения, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее их пребывание в Гимназии оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Гимназии, а также нормальное функционирование Гимназии, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43 п. 8), Уставом Гимназии.

4.16. Вырабатывает предложения директору Гимназии по вопросам совершенствования образовательной деятельности.

4.17. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными

федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности.

4.19. Рекомендует внедрение в образовательную деятельность образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) Гимназии, в рамках своей компетентности,
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Гимназией, родителей учащихся и др., без права голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Председателем Педагогического совета является директор Гимназии.

6.2. Педагогический совет по представлению директора Гимназии избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора.

6.3. Заседания Педагогического совета проходят не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы Гимназии. Внеочередное заседание педсовета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников гимназии.

6.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Гимназии и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор Гимназии приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Отдел образования азановского района Республики Ингушетия в целях окончательного решения по спорному вопросу.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, хранящимися в Гимназии постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.