

Утверждено  
приказом по гимназии  
от 31.08.2021г.№ 93

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»**  
**РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул.Нурадилова,15**  
**E-mail: [gou-ali-yurt@mail.ru](mailto:gou-ali-yurt@mail.ru), тел.: 8-928-797-61-52**

---

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Гимназическом**

### **родительском комитете**

Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от 28.08.2021 года

«ПРИНЯТО»  
решением Педагогического Совета  
протокол № 1от 28.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
\_\_\_\_\_Добриева З.И.  
приказ № 93 от 31.08.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О Гимназическом родительском комитете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных представителей) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия Назрановского района» (далее по тексту Гимназия) - Гимназического родительского комитета (далее по тексту Комитет).

1.2. Нормативной основой деятельности Комитета являются: ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устав Гимназии, настоящее Положение.

1.3. Комитет является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Он создается и функционирует в целях создания условий для реализации родителями (законными представителями) законного права на участие в управлении Гимназией.

1.4. Комитет взаимодействует с Педагогическим советом гимназии, Советом гимназии, администрацией гимназии. Представители Комитета могут участвовать в работе Педагогического совета гимназии и Управляющего Совета гимназии в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора гимназии по воспитательной работе с правом решающего голоса.

1.6. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.7. Положение о Комитете принимается на заседании Совета гимназии, утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.8. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора гимназии.

### **2. Функции Комитета**

2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.4. Оказывает содействие в проведении гимназических мероприятий.

2.5. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.

2.6. Совместно с администрацией гимназии контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

2.7. Оказывает помощь администрации гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора гимназии.

2.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада гимназической жизни.

2.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **3. Порядок формирования Комитета и сроки его полномочий**

3.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) от каждого родительского комитета класса, избранные на классном родительском собрании.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

3.3. Комитет формируется сроком на 1 год.

3.4. Комитет возглавляет Председатель Комитета, избираемый на первом заседании Комитета его членами. Председатель Комитета избирается открытым голосованием из числа членов Комитета при явке 2/3 его членов.

3.5. Досрочное прекращение полномочий членов Комитета (отзыв), выборы и назначение членов Комитета взамен выбывших, отозванных, а также формирование нового состава Комитета после истечения его полномочий, осуществляются в порядке, определенном п.п. 3.1., 3.2. настоящего Положения.

3.6. Для решения вопросов, требующих участия администрации Гимназии и других органов самоуправления, а также представителей органов местного самоуправления и общественности, они могут приглашаться на заседания Комитета.

3.8. Приглашенные участвуют в работе Комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.9. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в четверть.

### **4. Полномочия Комитета**

4.1. Комитет в соответствии с Уставом гимназии имеет следующие полномочия:

4.1.1. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

4.1.2. Координировать деятельность классных родительских комитетов.

4.1.3. Проводить разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.1.4. Оказывать содействие в проведении гимназических мероприятий.

4.1.5. Участвовать в подготовке Гимназии к новому учебному году.

4.1.6. Совместно с администрацией гимназии контролировать организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.1.7. Оказывать помощь администрации гимназии в организации и проведении гимназических родительских собраний.

4.1.8. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя гимназии.

4.1.9. Обсуждать локальные акты Гимназии по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.1.10. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.1.11. Взаимодействовать с общественными органами по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада гимназической жизни.

4.1.12. Взаимодействовать с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.1.13. Взаимодействовать с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения гимназических мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности гимназии, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, его органов самоуправления.

4.3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.3.7. Выносить в общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса, развития материально-технической базы гимназии.

4.3.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4. Комитет отвечает за:

4.4.1. Выполнение плана работы.

4.4.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

4.4.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

4.5. Члены Комитета, не принимающие участия в работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

## **5. Регламент работы Комитета**

5.1. Комитет собирается на заседание не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Комитета является составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседание Комитета считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Комитета.

5.4. Заседание Комитета ведет, как правило, председатель Комитета, он же ведет свою документацию и сдает ее в архив школы по завершению работы Комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Комитета обязательно.

5.6. Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решения Комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Комитету.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Заседания Комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комитета. Протоколы подписываются председателем Комитета.

6.2. Документация Комитета гимназии хранится в канцелярии Гимназии до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).

6.3. Решения Комитета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте гимназии.

6.4. В случае несогласия директора гимназии с решением родительского комитета спорный вопрос разрешается районным отделом образования.

6.5. Родительский комитет гимназии отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общегимназическим собранием (конференцией) родителей.

## **5. Срок действия положения**

5.1. Настоящее положение является бессрочным.

5.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания