

Утверждено
приказом по школе
от 14.01.2021г.№ 84/2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА»
РИ, Назрановский район, с.п.Али-юрт, ул.Нурадилова, 15
E-mail: gou-ali-yurt@mail.ru, тел.: 8-928-797-61-52

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в первый класс

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 3
от 11.01.2021 г.

«ПРИНЯТО»
решением Педагогического Совета
протокол № 3 от 11.01.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Добриева З.И.
приказ №9 84/2 от 11/01.2021г.



Положение о порядке приема в 1-й класс

1. Общие положения.

Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы ГБОУ «Гимназия Назрановского района».

1.1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:

- «Об образовании в Российской Федерации »;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02/09/2020г.№ 458.
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава ГБОУ «Гимназия Назрановского района».

1.2. Цель положения: организация процесса приема детей в первый класс

1.3. Администрация гимназии знакомит родителей (законных представителей) с настоящим

Положением, Уставом ГБОУ «Гимназия Назрановского района», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми Гимназией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.4. Территория, закреплённая за ГБОУ «Гимназия Назрановского района», установлена в Постановлении Администрации Назрановского муниципального района № 32 от 01.02.2021г. года «О закреплении территории за ГБОУ «Гимназия Назрановского района».

2. Условия приема в первый класс

2.1. *Возраст приема.*

В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни. Прием в школу детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. *Время приема*

Приём заявлений в первый класс гимназии для закреплённых лиц начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня каждого текущего года.

Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории Назрановского района приём заявлений в первый класс текущего года продолжается **до момента заполнения свободных мест** с 6 июля до 5 сентября текущего года.

Гимназия, закончившая приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.3. Приём закреплённых лиц в гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в гимназии, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.4. Решение о зачислении в класс **по той или иной системе обучения** или программе принимается приёмной комиссией на основании психолого-педагогического собеседования и пожеланий родителей.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом гимназии и данным Положением.

Психолого-педагогическое собеседование

2.6. Психолого-педагогическое собеседование ребёнка проводится с целью выбора системы обучения, соответствующей уровню «школьной зрелости» и способностям ребёнка. Проводится психологическими службами и педагогами образовательного учреждения и носят рекомендательный характер для родителей при составлении индивидуальной программы обучения.

2.7. Работа школьной комиссии по приёму детей в 1 класс

Цели и задачи

2.8. Психолого-педагогическая комиссия по комплектованию 1-х классов создается с целью обеспечения прав ребенка на среднее полное образование в условиях вариативного обучения, а также с целью соблюдения законодательства РФ.

2.9. Выявить, при помощи собеседования, уровня социально-психологической готовности ребёнка к школе.

2.10. Комплектовать 1-е классы в соответствии с поданными заявлениями, а также сделанным родителями выбором образовательной программы.

2.11. Консультировать родителей по вопросу социально-психологической готовности ребёнка к школе; а также по вопросу выбора обучения ребёнка по вариативным образовательным программам.

Состав комиссии

2.12. Для комплектования 1-х классов создается школьная комиссия по приёму детей в 1 класс школы согласно приказу директора гимназии. Приемная комиссия подчиняется непосредственно директору гимназии.

2.13. В состав комиссии, который может меняться в зависимости от производственной необходимости, входят:

председатель приемной комиссии, которым является директор, члены комиссии: зам.директора по учебно-воспитательной работе I ступени образования, назначаемый директором гимназии; делопроизводитель, медицинский работник, школьный психолог, школьный логопед.

Члены приёмной комиссии обязаны:

2.14. Составить программу психолого-педагогического собеседования.

2.15. Проводить собеседование с детьми согласно графика работы в присутствии родителей ребёнка (его законных представителей).

2.16. Вести протоколы собеседования с дальнейшим ознакомлением родителей.

2.17. Учитывать в беседе возрастные особенности детей младшего возраста.

Члены приёмной комиссии имеют право:

2.18. Давать рекомендации родителям по поводу уровня «Школьной зрелости» ребёнка, по выбору класса по той или иной системе обучения. Присутствовать на родительском собрании будущих первоклассников.

2.19. Отказать в приеме детей, у которых имеются серьёзные отклонения в физическом и умственном здоровье. В некоторых случаях комиссия вправе рекомендовать родителям, пройти независимую психолого-медико-педагогическую комиссию для определения возможности обучения ребёнка в данном образовательном учреждении.

3. Порядок приема детей в 1-й класс.

3.1. Прием в первый класс проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Гимназия а также осуществляет приём указанных заявлений в форме электронного документа (образец заявления на школьном сайте).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - б) дата рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию справки о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
 - родители (законные представители) ребёнка предъявляют медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000 о состоянии здоровья ребенка.
 - Справку о допуске ребенка к обучению.

3.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений в первый класс.

3.4. Зачисляются в первый класс:

- дети, проживающие на территории с.п.Али-юрт, закреплённой Администрацией Назрановского района за гимназией, и имеющие право на получение общего образования.

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства

- закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии и несоблюдении сроков подачи документов. В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка обращаются в другое образовательное учреждение с.п.Али-юрт.

3.5. Первичное комплектование первых классов проходит до 31 мая, окончательное - проводится до 31 сентября текущего года.

4. Работа с родителями (законными представителями)

4.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- организационное родительское собрание (апрель)
- индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов (апрель, май)
- классные родительские собрания (июнь)

5. Контроль над выполнением настоящего положения

5.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор гимназии.