



Утверждаю
Директор ГБОУ «Гимназия
Назрановского района»
Добриева З.И./
от 2.09.2022г.

План работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся
в ГБОУ «Гимназия Назрановского района»
на 2022 - 2023 учебный год

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
сентябрь (1 неделя)	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
сентябрь (1 неделя)	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
Ежедневно	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;

Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
1 раз в неделю.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
Ежедневно.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
По мере необходимости.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Ус на объекте.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
1 раз в неделю.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
Ежедневно.	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора

	законодательства.	по ВР;
В начале каждого поодия.	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление в пароконвектомате и т.д.).	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
1 раз в неделю.	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований».	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
Методическое обеспечение		
1 раз в месяц.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;

Постоянно.	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
Постоянно.	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Ус по организации питания в школе.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
В конце каждого поodia.	Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
по необходимости	Эстетическое оформление зала столовой.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
по необходимости	Замена устаревшего оборудования.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
1 раз в месяц.	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходом ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения)	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
по необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;

Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся

В течение месяца	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
Декабрь Апрель	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;
1 раз в четверть	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Добриева З.И.- директор; Нальгиева Л.Б.- зам. директора по ВР;